

**AVVISO PUBBLICO
PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE
DELLA PALESTRA POLIVALENTE COMUNALE**

IL COMUNE DI CETONA

VISTE

- la Legge n.289/2002;
- la Legge Regionale n.21/2015;
- il D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione G.C. n. 64 del 22/05/2015

RENDE NOTO

che intende concedere in gestione la Palestra Polivalente Comunale di Cetona, secondo le modalità e alle condizioni meglio descritte nel Capitolato speciale d'oneri reso disponibile:

- via internet al sito www.comune.cetona.siena.it
- presso il Comune di Cetona, Ufficio Cultura – Biblioteca Comunale, Via Roma 41, 53040 Cetona (SI); tel 0578 237630; fax 0578 238616; giorni di apertura: lunedì – venerdì 10-13, martedì e giovedì anche 16-18

AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Cetona, via Roma n. 41, 53040 Cetona (Si)

Codice Fiscale 81003550522 P.I 00244330528.

Tel. 0578 237611 (centralino), 0578 237630 (Ufficio Cultura – Biblioteca); fax 0578 238616

Indirizzo internet dal quale è possibile scaricare il presente bando di gara:
www.comune.cetona.siena.it

Indirizzo di posta elettronica: biblioteca@comune.cetona.si.it

Indirizzo pec: comune.cetona@pec.consorzioterrecablate.it

Indirizzo presso il quale è possibile prendere visione della documentazione citata negli atti, nonché estrarne copia: Comune di Cetona, Ufficio Cultura – Biblioteca Comunale, Via Roma 41, 53040 Cetona (SI); tel 0578 237630; fax 0578 238616; giorni di apertura: lunedì – venerdì 10-13, martedì e giovedì anche 16-18

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Concessione in gestione della Palestra Polivalente Comunale ubicata in Cetona Via delle Scuole 5 con annessa “palestrina”. CIG – ZD7151AB21

DURATA DELLA CONCESSIONE

Anni 5 (cinque) a decorrere dalla sottoscrizione della convenzione.

Qualora, in sede di offerta, il concessionario proponga di eseguire significativi interventi di miglioria e/o di manutenzione straordinaria - completi di cronoprogramma e piano di ammortamento - oggetto di valutazione ai fini dell’attribuzione del punteggio per l’affidamento della presente concessione, la durata dell’affidamento potrà essere commisurata al valore dell’intervento per consentire un equo ammortamento della relativa spesa.

Non sono previste proroghe senza espresso provvedimento dell’Amministrazione Comunale.

DETERMINAZIONE A CONTRATTARE

N. 264 del 28/08/2015

RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Maria Teresa Cuda

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Gara informale ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., secondo le modalità descritte nel presente Avviso pubblico e nel Capitolato speciale d'oneri.

CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE E OBBLIGHI DEI CONCESSIONARI

L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio e la gestione non ha caratteristiche imprenditoriali.

Gli impianti, nella composizione sopra indicata, sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti ai concessionari. All'atto della presa in consegna sarà redatto apposito verbale.

Sarà cura dei concessionari garantire il mantenimento in efficienza degli impianti, il controllo sul mantenimento in efficienza delle attrezzature tecniche sportive, l'adeguamento delle attrezzature, qualora si dovesse rendere necessaria tale circostanza. Le opere e/o gli interventi eseguiti resteranno di proprietà del Comune.

L'organizzazione delle attività ammesse compete ai concessionari e deve essere improntata a criteri di efficienza ed efficacia e rispondere ai canoni di correttezza, cortesia, gentilezza nei confronti di chiunque frequenti a qualsiasi titolo gli impianti, da considerarsi fruitore di pubblico servizio.

Le condizioni specifiche di affidamento sono descritte nell'allegato capitolato d'oneri che fa parte integrante del presente avviso.

Tutti gli utilizzi degli impianti da parte dei concessionari per eventi o iniziative, non comprese nell'attività o nelle attività sportive proprie degli impianti, dovranno essere oggetto di preventiva comunicazione ed autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione comunale potrà utilizzare gratuitamente gli impianti - a suo insindacabile giudizio - per manifestazioni sportive e non, organizzate direttamente o indirettamente o da Enti o da Associazioni da essa autorizzati. A tal scopo dovrà essere dato un preavviso ai concessionari di almeno 10 (dieci) giorni.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

In conformità all'art. 15, comma 1, lett. f), della L.R. 21/2015, la selezione avverrà sulla base della presentazione di progetti che consentano la valutazione dei profili economici e tecnici della gestione. L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita con successivo provvedimento del Responsabile del procedimento sulla base degli elementi di seguito indicati:

A) Offerta qualitativa: **max punti 90/100**

B) Offerta economica: **max punti 10/100**

L'**offerta qualitativa** sarà valutata applicando i criteri e i punteggi di seguito elencati:

1	Qualità del soggetto	Punteggio totale max 40
1.1	<u>Storicità nel territorio cetonese.</u> Anni di attività nelle discipline prevalenti praticabili nell'impianto oggetto della presente selezione: - inferiore a 1 anno: 0 punti - da 1 a 5 anni: 3 punti - da 6 a 10 anni: 7 punti - oltre 10 anni: 10 punti	Max 10 punti

1.2	<u>Esperienza gestionale.</u> Anni di gestione di impianti pubblici di tipologia assimilabile a quella della struttura oggetto della presente selezione: - 1 punto per ciascun anno intero di gestione dall'avvio fino alla data di pubblicazione del bando	Max 10 punti
1.3	<u>Radicamento nel territorio comunale.</u> Numero tesserati alla data di pubblicazione del bando di gara: - fino a 20: 1 punto - da 21 a 40: 3 punti - da 41 a 60: 5 punti - da 61 a 80: 7 punti - da 81 a 100: 9 punti - oltre 100: 10 punti	Max 10 punti
1.4	<u>Struttura organizzativa.</u> Qualificazione professionale inerente la/le attività da praticare nell'impianto oggetto della presente selezione: - qualificazione professionale dei dirigenti: punti 1 per ogni persona abilitata - qualificazione professionale degli istruttori: punti 1 per ogni persona abilitata - qualificazione professionale degli allenatori: punti 1 per ogni persona abilitata	Max 10 punti
2	Qualità del progetto di gestione	Punteggio totale max 25
2.1	<u>Programma delle attività sportive e loro coerenza con la destinazione naturale dell'impianto oggetto della presente selezione:</u> - nessuna attività: 0 punti - livello di attività sufficiente: da 1 a 3 punti - livello di attività discreta: da 4 a 6 punti - livello di attività buona: da 7 a 9 punti - livello di attività molto buona: da 10 a 12 punti - livello di attività ottima: da 13 a 15 punti	Max 15 punti
2.2	<u>Organizzazione annuale di attività sportive e sociali per il settore giovanile, a favore degli anziani e a favore dei disabili:</u> - nessuna attività: 0 punti - livello di attività sufficiente: da 1	Max punti 10

	a 2 punti - livello di attività discreta: da 3 a 4 punti - livello di attività buona: da 5 a 6 punti livello di attività molto buona: da 7 a 8 punti - livello di attività ottima: da 9 a 10 punti	
3	Qualità del progetto tecnico - manutentivo	Punteggio totale max 25
3.1	Proposte di interventi migliorativi conformi alla normativa urbanistico-edilizia vigente. <u>Interventi sulle strutture di adeguamento, ristrutturazione, miglioria o adattamento con spese a carico del concessionario:</u> - progetto insufficiente: 0 punti - progetto sufficiente: da 1 a 3 punti - progetto discreto: da 4 a 6 punti - progetto buono: da 7 a 9 punti - progetto molto buono: da 10 a 12 punti - progetto ottimo: da 13 a 15 punti	Max punti 15
3.2	Proposte di interventi migliorativi <u>Programma di implementazione della dotazione di attrezzature sportive mobili che risulti utile alla migliore funzionalità degli impianti, con spese a carico del concessionario.</u> (Le attrezzature predette rimarranno di proprietà del gestore). - nessuna nuova dotazione: 0 punti - nuova dotazione sufficiente: da 1 a 2 punti - nuova dotazione discreta: da 3 a 4 punti - nuova dotazione buona: da 5 a 6 punti - nuova dotazione molto buona: da 7 a 8 punti - nuova dotazione ottima: da 9 a 10 punti	Max punti 10
TOTALE		90

Valutazione dell'offerta economica

Per l'offerta economica verrà attribuito un punteggio massimo di **10 punti**, assegnati in proporzione al ribasso proposto sull'importo del contributo annuo massimo che il Comune stabilisce di erogare a titolo di sostegno delle spese di gestione, come sotto specificato, pari a € 2.000,00.

Sono ammesse offerte alla pari. Nel caso l'offerta presenti discordanza fra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello indicato in lettere. Verrà attribuito il punteggio massimo di 10 (dieci) punti all'offerta migliore. Alle offerte alla pari saranno attribuiti 0 (zero) punti. Alle restanti offerte verranno attribuiti i rispettivi punteggi, con criterio proporzionale, secondo la seguente formula: $X = 10 \times Om/O$ (dove: X = punteggio; 10 = punteggio massimo; Om = offerta migliore; O = offerta)

SOGGETTI AMMESSI

1. società e associazioni sportive dilettantistiche;
2. enti di promozione sportiva;
3. discipline sportive associate;
4. federazioni sportive nazionali
5. soggetti diversi da quelli su indicati, purché in possesso dei requisiti di cui al successivo paragrafo.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- 1) Essere in possesso delle risorse strumentali e umane necessarie per la gestione, secondo le modalità previste nell'allegato capitolato, dell'impianto sportivo oggetto della concessione;
- 2) Essere in possesso, per tutti gli amministratori muniti di rappresentanza legale, dei requisiti soggettivi previsti dall'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006, richiesti ai fini della presente gara;
- 3) Essere in possesso di apposito statuto/atto costitutivo della società/associazione di cui si deve allegare copia alla domanda di partecipazione alla gara; ovvero essere iscritti al Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio di attività coincidenti con quelle oggetto della presente concessione. Per le Cooperative: iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative;
- 4) Dare applicazione, nei confronti degli eventuali volontari utilizzati presso la struttura, delle condizioni previste dalla legislazione in materia;
- 5) Essere in possesso di idonea referenza bancaria;
- 6) Non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 c.c. o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un medesimo centro decisionale;
- 7) Assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, o di una qualsiasi altra causa che in base alla normativa vigente comporti il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 8) Rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D. Lgs. N. 81/2008), nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci in caso di cooperative;
- 9) Essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali.

I requisiti richiesti per partecipare alla gara devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

NORME DI PARTECIPAZIONE DEI R.T.C. E DEI CONSORZI

Il singolo organismo può presentare domanda individualmente o inserito in raggruppamento temporaneo di concorrenti o in un consorzio. Lo stesso soggetto non può partecipare che in una soltanto di queste forme. Pertanto, la presentazione di proposta da parte di un raggruppamento temporaneo o consorzio, comporta l'automatica esclusione della proposta presentata a titolo individuale da un soggetto facente parte di detti raggruppamenti o consorzi.

E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti destinatari sopra indicati, anche se non ancora costituiti. In tal caso, nella documentazione di ammissione da presentare nella busta A (come sotto precisato), dovrà essere inserita, a pena di esclusione dalla

gara, anche la dichiarazione di impegno, sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, espressamente indicato con la stessa dichiarazione e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'offerta dovrà essere sottoscritta, sempre a pena di esclusione dalla gara, da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.

L'istanza di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva da presentare nella busta A, l'offerta qualitativa e quella economica dovranno essere sottoscritte, sempre a pena di esclusione dalla gara, da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti. Nel caso di raggruppamenti o consorzi già costituiti, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato – a pena di esclusione dalla gara – in originale o copia conforme, da parte della mandataria/capogruppo, alla documentazione necessaria per l'ammissione alla gara.

I R.T.C. e i Consorzi ordinari, ai sensi dell'art. 37 D.Lgs.163/06, sono tenuti a dichiarare espressamente, con dichiarazione da presentare all'interno della summenzionata busta A, le rispettive percentuali, ovvero parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti riuniti o consorziati. In ogni caso la mandataria dovrà assumere la quota maggioritaria del servizio. Le dichiarazioni richieste per la presente gara, comprese quelle relative al possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di ordine speciale, dovranno essere prodotte da ciascuno dei soggetti che costituiranno (o che già costituiscono) i R.T.C. o i Consorzi e dal Consorzio stesso se già esistente.

In ogni caso, i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti da ciascuna impresa in misura sufficiente per la rispettiva parte della prestazione da essa assunta.

L'inosservanza di qualsiasi delle presenti prescrizioni costituisce motivo di esclusione dalla gara.

CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Le dichiarazioni richieste per la presente gara relativamente al possesso dei requisiti di partecipazione sono soggette a controllo ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445 /2000.

Ogni altra dichiarazione è comunque soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445/2000.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti interessati alla concessione possono presentare la relativa documentazione entro e non oltre le ore **13,00 del 9 settembre 2015** presso l'Ufficio Cultura – Biblioteca Comunale del Comune di Cetona, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13, il martedì e giovedì anche dalle ore 16 alle ore 18.

La domanda dovrà pervenire esclusivamente a mezzo posta o consegna a mano, in un plico sigillato recante, pena l'esclusione, la denominazione del concorrente, con l'esatta indicazione della ragione sociale, della sede e dei numeri telefonici e di fax e la firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura.

Sul plico dovrà essere riportata la dicitura : **Offerta per l'affidamento in gestione della Palestra Polivalente Comunale. GARA del 10 settembre 2015.**

L'inosservanza delle suddette prescrizioni comporterà l'esclusione dalla gara ove sia tale da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte oppure nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, il Comune declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che abbiano impedito il rispetto del termine.

Le offerte pervenute oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta sarà redatta in lingua italiana.

All'interno del plico devono essere presenti tre buste chiuse, controfirmate e timbrate sui lembi di chiusura, sigillate con modalità di chiusura ermetica che ne assicuri l'integrità, pena l'esclusione, individuate con le lettere A, B e C. Su ciascuna busta dovrà essere indicato l'oggetto della selezione e l'esatta denominazione del soggetto partecipante. In caso di R.T.C., dovranno essere indicati tutti i componenti del costituito o costituendo R.T.C.

La busta contrassegnata dalla lettera "A", separata da quella contenente l'offerta qualitativa e da quella contenente l'offerta economica, su cui deve essere riportata la dicitura "**Documentazione ai fini dell'ammissione**", dovrà contenere la seguente documentazione sottoscritta dal legale rappresentante:

- a) istanza di partecipazione da predisporre utilizzando l'allegato modulo (Allegato 1) o equivalente;
- b) dichiarazione sostitutiva da predisporre utilizzando l'allegato modulo (Allegato 2) o equivalente;
- c) eventuale dichiarazione di impegno, sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, espressamente indicato con la stessa dichiarazione e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- d) capitolato d'oneri completo firmato, per integrale accettazione, in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da tutti i legali rappresentanti in caso di RTC non ancora costituito o di consorzi;
- e) copia dello statuto/atto costitutivo, ovvero dichiarazione di iscrizione al Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio di attività coincidenti con quelle oggetto della presente concessione. Per le Cooperative: dichiarazione d'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative;
- f) copia dell'atto di nomina e dichiarazione contenente i dati anagrafici del legale rappresentante;
- g) ultimo bilancio consuntivo della società/associazione/ditta;
- h) fotocopia di un documento valido di identità del rappresentante legale che sottoscrive le dichiarazioni (in caso di partecipazione in RTC e di consorzi ordinari, copia del documento di tutti i legali rappresentanti);
- i) eventuale procura speciale, originale o in copia autentica, qualora la documentazione di gara non sia firmata dal legale rappresentante;
- l) impegno del concorrente a presentare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto. Gli importi potranno essere ridotti del 50% se il soggetto è in possesso di certificazioni di cui all'art. 113 D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.. In caso di Raggruppamento o Consorzi l'impegno deve essere sottoscritto da tutti i componenti.

Le polizze/fideiussioni dovranno contenere l'assunzione dell'obbligo, da parte del garante, di pagare l'importo della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente, con rinuncia espressa al diritto di opporre a quest'ultimo qualsiasi eccezione. Dovranno inoltre contenere l'espressa rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale prevista dall'art. 1944 del C.C. nonché l'espressa rinuncia del garante dei diritti e delle tutele di cui all'art. 1957 del C.C.

La busta contrassegnata dalla lettera "B", su cui deve essere riportata la dicitura "**Offerta qualitativa**", dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la proposta tecnico-qualitativa rappresentata da un'articolata relazione con la quale il concorrente, tenuto conto dei parametri riportati nel paragrafo "CRITERI DI AGGIUDICAZIONE", esplicita analiticamente la "**Qualità del soggetto**" (punti 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 della tabella sopra riportata) e illustra nel dettaglio il "**Progetto di gestione**" (punti 2.1 e 2.2 della tabella sopra riportata) e il "**Progetto tecnico-manutentivo**" (punti 3.1 e 3.2 della tabella sopra riportata) dell'impianto oggetto della concessione.

La proposta deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta per esteso, in originale, dal legale rappresentante in ogni sua pagina e formulata in massimo 3 pagine (formato A4).

Si consiglia di redigere la proposta seguendo la griglia dei parametri di valutazione.

Se il progetto viene presentato da un Raggruppamento Temporaneo (costituito o da costituire) devono essere indicate chiaramente le attività/prestazioni (in forma descrittiva o misura percentuale) che saranno eseguite da ogni componente il gruppo. In caso di partecipazione in RTI o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, il progetto dovrà essere firmato da tutti i soggetti che lo compongono.

La terza busta, contrassegnata dalla lettera “C” dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, l’offerta economica. Tale busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante e dovrà riportare sull’esterno la dicitura **“Offerta economica”**.

La dichiarazione di offerta, in bollo, da predisporre utilizzando l’allegato modulo (Allegato 3) o equivalente, dovrà essere datata e sottoscritta per esteso, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del soggetto partecipante o dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi. Essa dovrà indicare l’offerta migliorativa rispetto al contributo massimo previsto nell’Avviso, con la chiara specificazione, in cifre e in lettere, dell’importo che si richiede al Comune a titolo di contributo annuale (in caso di discordanza verrà ritenuto valido l’importo più vantaggioso per l’Amministrazione).

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. il mancato rispetto del termine di presentazione delle offerte;
2. la mancanza, all’interno del plico, della busta A oppure B oppure C;
3. la mancata sottoscrizione dell’istanza di partecipazione (busta A) o della dichiarazione sostitutiva (busta A) o dell’offerta qualitativa (busta B) oppure dell’offerta economica (busta C);
4. la non corretta collocazione dei documenti tra le buste A, B e C, così come indicato nell’Avviso, tale da alterare la sequenza logica delle operazioni posta a garanzia della trasparenza della procedura e della par condicio dei partecipanti;
5. il mancato sigillo e/o siglatura delle buste e del plico esterno nei lembi di chiusura da parte del legale rappresentante tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
6. il mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione;
7. la mancata produzione del documento di riconoscimento del sottoscrittore (soltanto per la documentazione della busta A).

Il Comune di Cetona si riserva di chiedere chiarimenti ed integrazioni alla documentazione presentata, ai sensi dell’art. 46 del D.lgs. 163/2006.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di aggiudicazione avrà inizio il giorno **10 settembre 2015 alle ore 10,30** in luogo aperto al pubblico, presso l’Ufficio Cultura – Biblioteca Comunale.

La Commissione giudicatrice sarà nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le sedute della commissione di gara per l’esame della documentazione amministrativa e la dichiarazione dell’aggiudicazione provvisoria saranno aperte al pubblico.

Successivamente alle operazioni di ammissione, si darà corso sia alle successive fasi riservate di valutazione dell’offerta qualitativa presentata da ciascun concorrente con assegnazione dei relativi punteggi, sia alla fase pubblica di apertura dell’offerta economica.

In seduta non pubblica si procederà alla valutazione dell’offerta qualitativa, e all’attribuzione dei punteggi, secondo i criteri di valutazione riportati nel presente bando.

Infine, in seduta pubblica, saranno comunicati i risultati dell’offerta qualitativa e si procederà all’apertura della busta “C” “Offerta economica” e all’attribuzione dei punteggi, secondo i criteri di valutazione riportati nel presente bando.

La concessione sarà aggiudicata provvisoriamente al concorrente che avrà raggiunto il punteggio

complessivo più alto (offerta qualitativa + offerta economica).

A parità di punteggio complessivo, la concessione sarà aggiudicata al soggetto che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta qualitativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua con le finalità pubbliche perseguite e/o vantaggiosa per la collettività, così come di non assegnare la gestione dell'impianto in presenza di offerte ritenute non idonee agli obiettivi da conseguire.

L'Amministrazione inviterà l'assegnatario a produrre la documentazione e gli atti necessari al perfezionamento della concessione.

Ove il soggetto affidatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto, ovvero sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o non si presenti per la sottoscrizione della convenzione senza giustificato motivo, nel giorno stabilito, l'Amministrazione si riserva di procedere alla revoca dell'affidamento e di disporlo in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

RICHIESTE DI CHIARIMENTI E SOPRALLUOGHI

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire **entro il 04 settembre 2015**.

Le richieste devono essere indirizzate al Responsabile unico del procedimento, all'indirizzo e-mail biblioteca@comune.cetona.si.it

Le domande e risposte relative a richieste di chiarimenti saranno rese disponibili in forma anonima **entro il 07 settembre 2015** al sito web: www.comune.cetona.siena.it

Per fissare un appuntamento per il sopralluogo (facoltativo) degli impianti è possibile contattare l'Ufficio Cultura – Biblioteca Comunale, tel. 0578 237630.

ADEMPIMENTI CONSEGUENTI L'INDIVIDUAZIONE DEL CONCESSIONARIO

L'affidamento sarà subordinato all'accertamento dei requisiti richiesti nell'Avviso pubblico e alla insussistenza di cause ostative relative all'affidatario.

Il soggetto individuato dall'Amministrazione comunale come affidatario è tenuto a produrre tutta la documentazione richiesta entro i termini stabiliti nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione diverrà vincolante per l'Amministrazione comunale solo dopo l'esecutività dell'atto amministrativo di aggiudicazione definitiva che affida la gestione dell'impianto al soggetto aggiudicatario e, comunque, solo dopo il positivo esito della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

L'affidamento della gestione degli impianti, in favore del soggetto risultato aggiudicatario in via definitiva, avverrà tramite convenzione basata sul Capitolato d'onori e approvata con le integrazioni risultanti dall'esito della selezione pubblica sulla base dell'offerta dell'aggiudicatario.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione comunale. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per evitare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi e temporali di volta in volta individuati. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione, tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per lo svolgimento delle attività istituzionali previste dalle disposizioni di legge e di regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cetona

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Maria Teresa Cuda

Cetona, 28 agosto 2015

ALLEGATI :

- 1) FAC SIMILE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
- 2) MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
- 3) MODELLO PER L'OFFERTA ECONOMICA