

Pubblicazione affidamento incarico, art. 10 vigente regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, Norme integrative per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenza, a soggetti estranei all'Amministrazione.

Ai sensi del comma 18 dell'art. 3 della L.244/07.

Generalità incaricato: Sig.ra Rustici Cinzia, nata a Castiglione d'Orcia il 05.06.1969 residente a Castiglione d'Orcia (SI), Via Amiata n. 14 Vivo D'Orcia, C.F. RSTCNZ69PH45C313G, Istruttore Direttivo categoria D.1 e responsabile del Servizio Finanziario del Comune di San Casciano dei Bagni.

Oggetto dell'incarico: Supporto all'area contabile

Estremi atto di conferimento: Determinazione N.52 del 12.12.2008 e N. 55 del 31.12.2008

Importo della prestazione: € 2.000,00 (€ 1.100,00 + rimborsi spese di viaggio)

Modalità scelta seguita: Art. 1, primo comma, lett. a), e Tab. "B" – SERVIZI, n. 21, del vigente regolamento comunale per la disciplina delle forniture e dei servizi in economia approvato con deliberazione C.C. n. 83 del 28.11.2003, consente l'affidamento diretto per servizi quali quelli di consulenza gestionale per importi inferiori ad € 15.000,00;

Scadenza : L'incarico dovrà essere portato a termine entro il 31 gennaio 2008 e questa scadenza potrà essere differita solo dal Comune per sue necessità comunque compatibili con l'approvazione del bilancio nei termini di legge.

Il Responsabile del settore finanziario

(Dr. Roberto Sanchini)

COMUNE DI CETONA

PROVINCIA DI SIENA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA CONTABILE

N°52 del 12.12.2008

Impegno N° _____

OGGETTO: Convenzione tra il Comune di Cetona e la Sig.ra Rustici Cinzia inerente l'affidamento dell'incarico di supporto all'area contabile. Affidamento incarico e approvazione schema di convenzione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento per la disciplina per l'attribuzione ai responsabili di servizio di responsabilità gestionale per l'attuazione degli obiettivi fissati dagli Organi dell'Ente adottato con deliberazione C.C. N° 74 del 25.11.1996;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti del Comune;

Visto il Regolamento Comunale sulle provviste ed i servizi da eseguirsi in Economia;

Visto il regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 202 in data 23.09.1999 e successive modifiche;

Vista la deliberazione Consiglio Comunale n. 21 del 29.03.2008 con la quale è stata approvata la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2008/2010, Bilancio annuale di Previsione per l'esercizio 2008, Bilancio pluriennale per il triennio 2008/2010;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 61 del 10.04.2008 avente per oggetto "Esercizio 2008. Approvazione Piano Esecutivo di gestione";

Visto il decreto del Sindaco n. 1 in data 02.01.2008 con il quale è stato individuato il Sig. Sanchini Roberto Responsabile dell'area Contabile fino al 31.12.2008;

Premesso:

- che col 1° gennaio 2008 e presuntivamente fino al 30 giugno 2009 l'istruttore direttivo contabile Tonini Marusca, responsabile dell'Area Contabile, è stata collocata in aspettativa senza assegni per aver ricevuto l'incarico di Direttrice dell'A.S.P. Istituto Casa Famiglia di Cetona;
- che per il periodo di sua assenza si è pensato di sostituirla con una diversa organizzazione dell'ufficio a cui è corrisposto l'affidamento sia della responsabilità dell'Area al Segretario Comunale sia di mansioni superiori all'istruttore ed al collaboratore contabile ad esso assegnati;

- che nel corso dell'anno e soprattutto in tempi molto recenti, anche con l'inevitabile venir meno dell'appoggio esterno inizialmente amichevolmente assicurato dalla dipendente in aspettativa nei confronti delle colleghe, si è evidenziata l'insufficienza di tale nuova organizzazione, perché l'intenso impegno lavorativo del personale direttamente interessato e l'apporto culturale del Segretario Comunale non sono purtroppo riusciti a compensare l'assenza di una figura professionale di esperienza, di quell'esperienza che si acquisisce soltanto con una pratica pluriennale e costante dei meccanismi di gestione dei bilanci;
- che oltretutto quest'anno è stato caratterizzato da molteplici rivoluzioni nell'ambito della finanza locale, che hanno aggiunto incertezze ad altre incertezze, con difficoltà maggiori che non nel passato di far quadrare i conti del comune;
- che fra le possibili risposte ai problemi organizzativi e gestionali del settore contabile, quali l'assunzione di un istruttore direttivo a tempo determinato, la gestione associata del servizio con altro comune, il conferimento di un incarico di consulenza e collaborazione sotto forma di contratto di lavoro autonomo o il conferimento di diverso incarico a un dipendente di altro comune ai sensi del comma 557 dell'art. 1 della L. n. 311/2004, è quest'ultima la soluzione più efficace nel breve periodo, che è quello che ci separa dalla presentazione del bilancio al Consiglio Comunale, dalla successiva e conseguente predisposizione del P.E.G. 2009 e dagli adempimenti di chiusura dell'esercizio 2008 in vista dell'approvazione del relativo conto consuntivo, consentendo di attingere nel più breve tempo possibile a personale dell'esperienza e professionalità richieste;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 200 del 27.11.2008, immediatamente esecutiva, avente per oggetto "Supporto esterno all'attività dell'Area Contabile. Indirizzi", che alla luce delle considerazioni appena svolte ha dato indicazioni nei confronti di questo Responsabile di trovare risposta ai problemi segnalati, nel perseguimento degli obiettivi di massima correttezza e trasparenza contabile e di rispetto degli equilibri di bilancio, attraverso l'acquisizione di ulteriori risorse lavorative di alta professionalità ed esperienza ai fini della redazione del bilancio di previsione 2009 e di chiusura dell'esercizio 2008, nei limiti di una spesa di €. 1.100,00 per il corrispettivo più gli eventuali rimborsi per spese di viaggio;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con le norme integrative per l'affidamento d'incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenza, a soggetti estranei all'Amministrazione, adottate con deliberazione G.C. n. 35 del 06.03.2008;

Rilevato:

- come la mancanza di esperienza del personale addetto all'elaborazione dei documenti previsionali ed al riscontro contabile della loro quadratura interna si rifletta soprattutto sulla velocità di tale elaborazione, che subisce rallentamenti, onde garantirne comunque la qualità, incompatibili con la ristrettezza dei termini di approvazione del bilancio e di decisione sulle questioni di grande impegno finanziario al momento sul tappeto, prima fra tutte l'avvio della realizzazione di un parcheggio multipiano per il quale sono già stati concessi contributi per complessivi €. 2.000.000,00 inferiori di €. 550.000,00 al loro ammontare preventivato per procedere all'appalto del primo stralcio progettuale di €. 3.000.000,00;
- come le decisioni a quest'ultimo riguardo, di radicale ridefinizione delle relative modalità di finanziamento, implicino uno studio approfondito delle ricadute e dei vincoli da apporre sui bilanci futuri in rapporto a possibilità d'indebitamento molto superiori, dovendo l'Amministrazione impegnarsi a garantire il completamento integrale dell'opera e la ricostituzione del soprastante campo sportivo anche nell'ipotesi che il soggetto cofinanziatore non contribuisca più al finanziamento dell'opera, ipotesi probabilmente molto remota ma comunque da tenersi in considerazione dovendosi attestare la copertura finanziaria dell'opera o di un suo stralcio;

- come anche in questo caso l'esperienza posseduta dal personale interno al comune si rivela non sufficiente a garantire tutto l'approfondimento necessario a fornire risposte del genere, soprattutto in un quadro di grande incertezza per le prospettive della finanza locale;
- come la situazione attuale, sopra descritta, tenda a inquadarsi fra le fattispecie di ammissibilità degli incarichi esterni previste dalle lettere b) e c) del secondo comma dell'art. 3 delle citate norme integrative: *“b) impossibilità di svolgere l'attività con il personale in relazione ai tempi di realizzazione dell'obiettivo; c) particolari situazioni di urgenza o di emergenza o di sicurezza pubblica per affrontare le quali non sia possibile o sufficiente l'apporto degli uffici dell'Ente.”*;

Dato atto:

- che sono stati presi contatti con i responsabili delle aree contabili dei comuni vicini di Sarteano e di San Casciano dei Bagni, simili per dimensioni demografiche (entrambi, come questo, con popolazione inferiore a 5.000 abitanti) e ancor più per problematiche sociali e amministrative, spesso interconnesse anche a livello di servizi associati, e quindi anche i più adatti in tempi ristretti a offrire risposte valide alle esigenze dell'ufficio sopra evidenziate;
- che il responsabile del settore contabile di Sarteano, per contingenze particolari, si è visto costretto a dichiarare la propria indisponibilità, mentre al contrario il suo omologo di San Casciano dei Bagni ha fatto presente di essere pronto ad assolvere l'incarico;

Rilevato:

- come in questo caso, in rapporto all'urgenza della circostanza, possa intendersi soddisfatto l'obbligo della comparazione fra più soggetti passibili d'incarico, tanto più che anche la disciplina economica del rapporto da instaurarsi è stata analizzata avendo come riferimento e limite incarichi simili conferiti presso altri comuni, anche vicini;
- che oltretutto il combinato disposto dell' art. 1, primo comma, lett. a), e Tab. “B” – SERVIZI, n. 21, del vigente regolamento comunale per la disciplina delle forniture e dei servizi in economia approvato con deliberazione C.C. n. 83 del 28.11.2003, consente l'affidamento diretto per servizi quali quelli di consulenza gestionale per importi inferiori ad €. 15.000,00;
- che la destinataria del provvedimento d'incarico, pur non essendo laureata, è tuttavia istruttore direttivo cat. D presso il suo comune e quindi è inquadrata in un posto che per l'accesso dall'esterno richiede il diploma di laurea;
- che la sua posizione e più in generale quella di dipendenti della P.A. che pur non laureati legittimamente ricoprono posizioni analoghe in nome del principio di uguaglianza è assimilabile alla posizione dei professionisti iscritti in ordini o albi anch'essi non laureati ma di cui sia accertata la maturata esperienza nel settore, che nel caso specifico è pluriennale;

Visto lo schema di convenzione allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, composto da n. 7 articoli;

Ritenuto che tale disciplina così come le procedure seguite ai fini del conferimento dell'incarico sia conforme alla legge, per ultimo al disposto dell'art. 46 del D.L. 25.06.2008, n. 112, modificato dalla legge di conversione 06.08.2008, n. 133, nonché agli indirizzi ricevuti con deliberazione G.C. n. 200 del 27.11.2008, sopra richiamata;

Visti i commi ottavo e decimo dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 in base ai quali *“le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi... l'autorizzazione, di cui ai commi precedenti, deve essere richiesta all'amministrazione di appartenenza del dipendente dai soggetti pubblici o privati, che intendono conferire l'incarico; può, altresì, essere richiesta dal dipendente interessato ”*;

Fatto presente:

- che con nota protocollo n. 11465 del 27.11.2008 è stato richiesto al Comune di San Casciano dei Bagni l'autorizzazione ad avvalersi dell'istruttore direttivo (cat. D1) Sig.ra Rustici Cinzia, suo dipendente e Responsabile del Settore Finanziario;

- che con nota prot. 8848 del 05.12.2008 il Comune di San Casciano dei Bagni ha comunicato la propria autorizzazione a che l'interessata possa prestare attività lavorativa fuori dell'orario di lavoro presso l'Amministrazione Comunale di Cetona per il periodo dal 01.12.2008 fino al 31.12.2008;

Ritenuto che nulla osti dunque al conferimento dell'incarico;

DETERMINA

1) Di conferire l'incarico di supporto all'area contabile dell'ente alla dipendente del Comune di San Casciano dei Bagni, alla Sig.ra Rustici Cinzia, nata a Castiglione d'Orcia il 05.06.1969 residente a Castiglione d'Orcia (SI), Via Amiata n. 14 Vivo D'Orcia, C.F. RSTCNZ69PH45C313G, Istruttore Direttivo categoria D.1 e responsabile del Servizio Finanziario del Comune di San Casciano dei Bagni, secondo le modalità e i termini indicati nello schema di convenzione che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, approvandolo in ogni sua parte;

2) Di imputare la spesa prevista di €. 2.000,00 (€. 1100,00 + rimborsi spese di viaggio) al cap. 414 "Spese per collaborazione occasionale dipendente altro Ente – Area Finanziaria" per quanto concerne il compenso e i viaggi ed al capitolo per quanto concerne i versamenti IRAP, dove esiste la necessaria disponibilità;

3) di disporre la pubblicazione del presente incarico nel sito Web del Comune.

f.to Il Responsabile del Servizio
(Dr. Roberto Sanchini)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Sul Cap ... cap. 414 "Spese per collaborazione occasionale dipendente altro Ente – Area Finanziaria" del Bilancio di Previsione 2008 è stato registrato impegno N°di

Cetona

f.to Il Responsabile del Servizio
(Dr. Roberto Sanchini)

COMUNE DI CETONA

PROVINCIA DI SIENA

CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DELL'INCARICO DI SUPPORTO ALL'AREA CONTABILE CONFERITO DAL COMUNE DI CETONA ALLA SIG.RA RUSTICI CINZIA, DIPENDENTE DEL COMUNE DI SAN CASCIANO DEI BAGNI.

L'anno Duemilaotto addì il giorno del mese di

Per la presente convenzione

TRA

1) il Comune di Cetona, ente locale territoriale con sede in Cetona (SI), Via Roma n. 41, C.F. 00240610527, rappresentato dal dr. Sanchini Roberto, nato a Chiusi (SI) il 02/02/1953, C.F. SNCRRT53B02C662T, Segretario Comunale Responsabile dell'Area Contabile e Finanziaria del comune rappresentato, nell'interesse esclusivo del quale egli agisce, giusto decreto sindacale n. 01 del 02.01.2008, in attuazione degli indirizzi contenuti nella deliberazione G:C. n. 200 del 27.11.2008 ed ai sensi dell'art. 107, terzo comma, lett. c), del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

E

2) La Sig. ra Rustici Cinzia, nata a Castiglione d'Orcia (SI) il 05.06.1969 ed ivi residente, Via Amiata n. 14 Vivo D'Orcia, C.F. . RSTCNZ69PH45C313G, Istruttore direttivo categoria D1 in servizio presso il comune di San Casciano dei Bagni (SI) dove ricopre l'incarico di responsabile del Servizio Finanziario;

PREMESSO

- che col 1° gennaio 2008 e presuntivamente fino al 30 giugno 2009 l'istruttore direttivo contabile Tonini Marusca, responsabile dell'Area Contabile, è stata collocata in aspettativa senza assegni per aver ricevuto l'incarico di Direttrice dell'A.S.P. Istituto Casa Famiglia di Cetona;
- che per il periodo di sua assenza si è pensato di sostituirla con una diversa organizzazione dell'ufficio a cui è corrisposto l'affidamento sia della responsabilità dell'Area al Segretario Comunale sia di mansioni superiori all'istruttore ed al collaboratore contabile ad esso assegnati;

- che nel corso dell'anno e soprattutto in tempi molto recenti, anche con l'inevitabile venir meno dell'appoggio esterno inizialmente amichevolmente assicurato dalla dipendente in aspettativa nei confronti delle colleghe, si è evidenziata l'insufficienza di tale nuova organizzazione, perché l'intenso impegno lavorativo del personale direttamente interessato e l'apporto culturale del Segretario Comunale non sono purtroppo riusciti a compensare l'assenza di una figura professionale di esperienza, di quell'esperienza che si acquisisce soltanto con una pratica pluriennale e costante dei meccanismi di gestione dei bilanci;

che per tutta una serie di considerazioni svolte in sede di deliberazione G.C. n. 200 del 27.11.2008 e poi ampiamente approfondite con la determinazione a contrattare n. ____ del _____ si è giunti a individuare la soluzione nel breve periodo ai problemi suddetti nel conferimento di un incarico di consulenza gestionale al responsabile del Settore Finanziario del comune di San Casciano dei Bagni Sig.ra Rustici Cinzia, autorizzata dall'amministrazione di sua appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 8 e 10, del D.Lgs 165/2001, giusta nota prot. 8848 del 05.12.2008 il Comune di San Casciano dei Bagni ha comunicato la propria autorizzazione a che l'interessata possa prestare attività lavorativa fuori dell'orario di lavoro presso l'Amministrazione Comunale di Cetona per il periodo dal 01.12.2008 fino al 31.12.2008;

TUTTO CIÒ PREMESSO

le parti convengono e stipulano quanto appresso:

ART. 1 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

1. Il Comune di Cetona, rappresentato dal responsabile dell'Area Contabile, conferisce alla Sig.ra Rustici Cinzia, come sopra generalizzata, incarico di lavoro autonomo, di natura occasionale, ai sensi dell'art. 7, c. 6, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e sue successive modifiche e integrazioni, per fornire consulenza e supporto all'attività dell'Area Contabile del comune stanti i motivi meglio descritti nella determinazione a contrarre n. _____ del _____, che s'intendono qui integralmente trascritti e recepiti.

ART. 2 - OBIETTIVI DELL'INCARICO

Obiettivo finale dell'incarico è la predisposizione del progetto di bilancio 2009, completo dei suoi elaborati previsionali, pronto per essere approvato nei termini di legge, assicurando all'Ufficio Ragioneria tutto il supporto di analisi delle problematiche nonché di sviluppo e successivo riscontro

dei dati contabili, utile anche ai fini della chiusura dell'esercizio 2009 e dell'impostazione del P.E.G. 2009, suffragando il proprio operato da una relazione di accompagnamento al progetto che specifichi i punti di maggiore criticità affrontati, le soluzioni al riguardo messe a punto, ivi comprese quelle relative al finanziamento delle opere pubbliche inserite nella programmazione annuale e pluriennale.

ART. 4 – LUOGO E TEMPI DELL'INCARICO

L'incarico sarà espletato presso la sede comunale di Cetona, fuori dell'orario di lavoro al cui rispetto l'interessata è tenuta nella sua qualità di dipendente di ruolo del Comune di San Casciano dei Bagni.

In ogni caso l'incaricata dovrà coordinare la sua presenza in comune con quella degli altri addetti all'ufficio contabilità nonché dell'assessore di riferimento.

L'incarico dovrà essere portato a termine entro il 31 dicembre 2008 e questa scadenza potrà essere differita solo dal Comune, esclusivamente nel caso di corrispondente differimento dei termini di legge di approvazione del bilancio.

ART. 3 - ORGANO DI VERIFICA DELL'OPERATO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La verifica sull'operato dell'incaricata e sui risultati conseguiti è operata dal Responsabile dell'Area Contabile, in contraddittorio con l'interessata, a cui, nel caso di contestazioni, dovrà essere assegnato congruo tempo per controdedurre per iscritto.

A prescindere dai casi di inadempimento, che saranno trattati secondo la disciplina del Codice Civile, il Comune di Cetona si riserva di risolvere anticipatamente il rapporto di collaborazione corrispondendo all'interessata una quota del corrispettivo pattuito proporzionale alle prestazioni rese, quantificata come segue:

- 10% a fronte dell'avvenuta verifica dei dati assestati del Bilancio di previsione 2008, il loro 'ribaltamento' e la conseguente predisposizione della primissima bozza di lavoro sul Bilancio di previsione 2009;
- 20% a fronte dell'avvenuta elaborazione dei dati previsionali relativi alle entrate ed alle spese di parte corrente e in conto capitale, ivi comprese le relative proiezioni su base pluriennale;
- 20% a fronte dell'avvenuta verifica degli equilibri interni di bilancio e del rispetto dei vincoli di legge su limiti di spesa e obblighi di destinazione di specifiche entrate;

- 50% a fronte dell'avvenuta redazione del progetto di bilancio completa dei relativi elaborati previsionali.

La relazione di accompagnamento di cui all'art. 2, rapportata alle fasi seguite, dovrà comunque essere predisposta.

L'incarico s'intenderà risolto anche nell'ipotesi in cui venisse revocata dal comune di San Casciano dei Bagni l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico comunicataci con nota prot. 8848 del 05.12.2008.

ART. 4 – CORRISPETTIVO

Per l'attività prestata il Comune di Cetona corrisponderà alla Sig. ra Rustici Cinzia la somma forfettaria lorda di €. 1.100,00 (Euro millecento/00), oltre al rimborso delle spese di viaggio rendicontate secondo le tariffe ACI, restando a carico dell'ente la spesa per l'IRAP nella misura dell'8,50% sul lordo del corrispettivo pattuito.

ART. 5 - OBBLIGO SEGRETO D'UFFICIO

L'incaricata è tenuta ad osservare l'obbligo del segreto d'ufficio e pertanto non potrà trasmettere, a chi non abbia diritto, informazioni riguardanti provvedimenti od operazioni amministrative, in corso o concluse, ovvero notizie di cui sia venuto a conoscenza a causa del suo incarico.

ART. 6 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualunque controversia dipendente dal conferimento dell'incarico, che non sia possibile comporre in via amministrativa, è deferita al giudizio di tre arbitri, dei quali 2 scelti da ciascuna delle parti ed il terzo con funzioni di presidente scelto d'accordo tra le parti medesime o, in caso, di disaccordo, dal Presidente del Tribunale di Montepulciano.

Il Collegio arbitrale giudica secondo le norme di diritto.

In pendenza di giudizio arbitrale il professionista non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti dalla presente convenzione.

ART. 7 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nella presente scrittura privata si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di lavoro autonomo reso a favore della Pubblica Amministrazione.

La presente convenzione, debitamente sottoscritta dalle parti, stante il suo valore sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso, nel qual caso le spese di registrazione faranno capo al soggetto che tale uso promuove.

Letta, confermata e sottoscritta.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'INCARICATA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile l'incaricata dichiara di conoscere ed approvare espressamente le clausole di cui agli artt. 4, 7, 8, 10, 11 e 13.

L'INCARICATA

COMUNE DI CETONA

PROVINCIA DI SIENA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA CONTABILE

N° 55 del 31.12.2008

Impegno N° _____

OGGETTO: Convenzione tra il Comune di Cetona e la Sig.ra Rustici Cinzia inerente l'affidamento dell'incarico di supporto all'area contabile. Affidamento incarico e approvazione schema di convenzione. Determinazione n. 52 del 12.12.2008. MODIFICHE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento per la disciplina per l'attribuzione ai responsabili di servizio di responsabilità gestionale per l'attuazione degli obiettivi fissati dagli Organi dell'Ente adottato con deliberazione C.C. N° 74 del 25.11.1996;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti del Comune;

Visto il Regolamento Comunale sulle provviste ed i servizi da eseguirsi in Economia;

Visto il regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 202 in data 23.09.1999 e successive modifiche;

Vista la deliberazione Consiglio Comunale n. 21 del 29.03.2008 con la quale è stata approvata la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2008/2010, Bilancio annuale di Previsione per l'esercizio 2008, Bilancio pluriennale per il triennio 2008/2010;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 61 del 10.04.2008 avente per oggetto "Esercizio 2008. Approvazione Piano Esecutivo di gestione";

Visto il decreto del Sindaco n. 1 in data 02.01.2008 con il quale è stato individuato il Sig. Sanchini Roberto Responsabile dell'area Contabile fino al 31.12.2008;

Richiamata la propria determinazione n. 52 del 12.12.2008 con la quale, in ossequio agli indirizzi impartiti con deliberazione G.C. n. 200 del 27.11.2008, è stato disposto l'incarico di supporto all'area contabile dell'ente alla dipendente del Comune di San Casciano dei Bagni, alla Sig.ra Rustici Cinzia, nata a Castiglione d'Orcia il 05.06.1969 residente a Castiglione d'Orcia (SI), Via Amiata n. 14 Vivo D'Orcia, C.F. RSTCNZ69PH45C313G, Istruttore Direttivo categoria D.1 e

responsabile del Servizio Finanziario del Comune di San Casciano dei Bagni, secondo le modalità e i termini indicati nello schema di convenzione allegato alla determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che è stata disposta la proroga dei termini di approvazione del bilancio di previsione al 31.03.2009 ma che comunque non sono venute meno la necessità e l'urgenza dell'incarico, perché gli investimenti infrastrutturali che il comune ha in cantiere, primo fra tutti il parcheggio multipiano nell'area del campo sportivo del capoluogo, necessitano quanto prima della definizione degli stanziamenti di bilancio per il 2009 e gli anni a venire per poterli appaltare in tempo utile per consentire l'utilizzo dei contributi concessi allo scopo concessi nei termini assegnati dai soggetti finanziatori a pena di decadenza;

Ritenuto di dover rivedere la tempistica dell'incarico, fermi rimanendo i contenuti economici, tanto più che esso non è stato ancora formalizzato;

DETERMINA

4) di modificare i tempi dell'incarico di supporto all'area contabile dell'ente alla dipendente del Comune di San Casciano dei Bagni, alla Sig.ra Rustici Cinzia, nata a Castiglione d'Orcia il 05.06.1969 residente a Castiglione d'Orcia (SI), Via Amiata n. 14 Vivo D'Orcia, C.F. RSTCNZ69PH45C313G, Istruttore Direttivo categoria D1 e responsabile del Servizio Finanziario del Comune di San Casciano dei Bagni, riformulando come segue l'art. 4 dello schema di convenzione approvato con determinazione n. 52 del 12.12.2008, i cui contenuti e motivazioni per il resto trovano conferma nella presente, con le ulteriori considerazioni svolte in narrativa:

ART. 4 – LUOGO E TEMPI DELL'INCARICO

L'incarico sarà espletato presso la sede comunale di Cetona, fuori dell'orario di lavoro al cui rispetto l'interessata è tenuta nella sua qualità di dipendente di ruolo del Comune di San Casciano dei Bagni.

In ogni caso l'incaricata dovrà coordinare la sua presenza in comune con quella degli altri addetti all'ufficio contabilità nonché dell'assessore di riferimento.

L'incarico dovrà essere portato a termine entro il 31 gennaio 2008 e questa scadenza potrà essere differita solo dal Comune per sue necessità comunque compatibili con l'approvazione del bilancio nei termini di legge.

5) la spesa prevista di €. 2.000,00 (€. 1.100,00 + rimborsi spese di viaggio) resta imputata al cap. 414 "Spese per collaborazione occasionale dipendente altro Ente – Area Finanziaria", per quanto concerne il compenso e i viaggi, ed all'altro competente capitolo per quanto concerne i versamenti IRAP, dove esiste la necessaria disponibilità;

6) di disporre la pubblicazione del presente incarico nel sito Web del Comune.

f.to Il Responsabile del Servizio
(Dr. Roberto Sanchini)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Sul Cap ... cap. 414 "Spese per collaborazione occasionale dipendente altro Ente – Area Finanziaria" del Bilancio di Previsione 2008 è stato registrato impegno N°di

Cetona

f.to Il Responsabile del Servizio
(Dr. Roberto Sanchini)

COMUNE DI CETONA

PROVINCIA DI SIENA

CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DELL'INCARICO DI SUPPORTO ALL'AREA CONTABILE CONFERITO DAL COMUNE DI CETONA ALLA SIG.RA RUSTICI CINZIA, DIPENDENTE DEL COMUNE DI SAN CASCIANO DEI BAGNI.

L'anno Duemilaotto addì il giorno del mese di

Per la presente convenzione

TRA

1) il Comune di Cetona, ente locale territoriale con sede in Cetona (SI), Via Roma n. 41, C.F. 00240610527, rappresentato dal dr. Sanchini Roberto, nato a Chiusi (SI) il 02/02/1953, C.F. SNCRRT53B02C662T, Segretario Comunale Responsabile dell'Area Contabile e Finanziaria del comune rappresentato, nell'interesse esclusivo del quale egli agisce, giusto decreto sindacale n. 01 del 02.01.2008, in attuazione degli indirizzi contenuti nella deliberazione G:C. n. 200 del 27.11.2008 ed ai sensi dell'art. 107, terzo comma, lett. c), del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

E

2) La Sig. ra Rustici Cinzia, nata a Castiglione d'Orcia (SI) il 05.06.1969 ed ivi residente, Via Amiata n. 14 Vivo D'Orcia, C.F. . RSTCNZ69PH45C313G, Istruttore direttivo categoria D1 in servizio presso il comune di San Casciano dei Bagni (SI) dove ricopre l'incarico di responsabile del Servizio Finanziario;

PREMESSO

- che col 1° gennaio 2008 e presuntivamente fino al 30 giugno 2009 l'istruttore direttivo contabile Tonini Marusca, responsabile dell'Area Contabile, è stata collocata in aspettativa senza assegni per aver ricevuto l'incarico di Direttrice dell'A.S.P. Istituto Casa Famiglia di Cetona;
- che per il periodo di sua assenza si è pensato di sostituirla con una diversa organizzazione dell'ufficio a cui è corrisposto l'affidamento sia della responsabilità dell'Area al Segretario Comunale sia di mansioni superiori all'istruttore ed al collaboratore contabile ad esso assegnati;

- che nel corso dell'anno e soprattutto in tempi molto recenti, anche con l'inevitabile venir meno dell'appoggio esterno inizialmente amichevolmente assicurato dalla dipendente in aspettativa nei confronti delle colleghe, si è evidenziata l'insufficienza di tale nuova organizzazione, perché l'intenso impegno lavorativo del personale direttamente interessato e l'apporto culturale del Segretario Comunale non sono purtroppo riusciti a compensare l'assenza di una figura professionale di esperienza, di quell'esperienza che si acquisisce soltanto con una pratica pluriennale e costante dei meccanismi di gestione dei bilanci;

che per tutta una serie di considerazioni svolte in sede di deliberazione G.C. n. 200 del 27.11.2008 e poi ampiamente approfondite con la determinazione a contrattare n. ____ del _____ si è giunti a individuare la soluzione nel breve periodo ai problemi suddetti nel conferimento di un incarico di consulenza gestionale al responsabile del Settore Finanziario del comune di San Casciano dei Bagni Sig.ra Rustici Cinzia, autorizzata dall'amministrazione di sua appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 8 e 10, del D.Lgs 165/2001, giusta nota prot. 8848 del 05.12.2008 il Comune di San Casciano dei Bagni ha comunicato la propria autorizzazione a che l'interessata possa prestare attività lavorativa fuori dell'orario di lavoro presso l'Amministrazione Comunale di Cetona per il periodo dal 01.12.2008 fino al 31.12.2008;

TUTTO CIÒ PREMESSO

le parti convengono e stipulano quanto appresso:

ART. 1 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

2. Il Comune di Cetona, rappresentato dal responsabile dell'Area Contabile, conferisce alla Sig.ra Rustici Cinzia, come sopra generalizzata, incarico di lavoro autonomo, di natura occasionale, ai sensi dell'art. 7, c. 6, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e sue successive modifiche e integrazioni, per fornire consulenza e supporto all'attività dell'Area Contabile del comune stanti i motivi meglio descritti nella determinazione a contrarre n. _____ del _____, che s'intendono qui integralmente trascritti e recepiti.

ART. 2 - OBIETTIVI DELL'INCARICO

Obiettivo finale dell'incarico è la predisposizione del progetto di bilancio 2009, completo dei suoi elaborati previsionali, pronto per essere approvato nei termini di legge, assicurando all'Ufficio Ragioneria tutto il supporto di analisi delle problematiche nonché di sviluppo e successivo riscontro

dei dati contabili, utile anche ai fini della chiusura dell'esercizio 2009 e dell'impostazione del P.E.G. 2009, suffragando il proprio operato da una relazione di accompagnamento al progetto che specifichi i punti di maggiore criticità affrontati, le soluzioni al riguardo messe a punto, ivi comprese quelle relative al finanziamento delle opere pubbliche inserite nella programmazione annuale e pluriennale.

ART. 4 – LUOGO E TEMPI DELL'INCARICO

L'incarico sarà espletato presso la sede comunale di Cetona, fuori dell'orario di lavoro al cui rispetto l'interessata è tenuta nella sua qualità di dipendente di ruolo del Comune di San Casciano dei Bagni.

In ogni caso l'incaricata dovrà coordinare la sua presenza in comune con quella degli altri addetti all'ufficio contabilità nonché dell'assessore di riferimento.

L'incarico dovrà essere portato a termine entro il 31 dicembre 2008 e questa scadenza potrà essere differita solo dal Comune, esclusivamente nel caso di corrispondente differimento dei termini di legge di approvazione del bilancio.

ART. 3 - ORGANO DI VERIFICA DELL'OPERATO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La verifica sull'operato dell'incaricata e sui risultati conseguiti è operata dal Responsabile dell'Area Contabile, in contraddittorio con l'interessata, a cui, nel caso di contestazioni, dovrà essere assegnato congruo tempo per controdedurre per iscritto.

A prescindere dai casi di inadempimento, che saranno trattati secondo la disciplina del Codice Civile, il Comune di Cetona si riserva di risolvere anticipatamente il rapporto di collaborazione corrispondendo all'interessata una quota del corrispettivo pattuito proporzionale alle prestazioni rese, quantificata come segue:

- 10% a fronte dell'avvenuta verifica dei dati assestati del Bilancio di previsione 2008, il loro 'ribaltamento' e la conseguente predisposizione della primissima bozza di lavoro sul Bilancio di previsione 2009;
- 20% a fronte dell'avvenuta elaborazione dei dati previsionali relativi alle entrate ed alle spese di parte corrente e in conto capitale, ivi comprese le relative proiezioni su base pluriennale;
- 20% a fronte dell'avvenuta verifica degli equilibri interni di bilancio e del rispetto dei vincoli di legge su limiti di spesa e obblighi di destinazione di specifiche entrate;

- 50% a fronte dell'avvenuta redazione del progetto di bilancio completa dei relativi elaborati previsionali.

La relazione di accompagnamento di cui all'art. 2, rapportata alle fasi seguite, dovrà comunque essere predisposta.

L'incarico s'intenderà risolto anche nell'ipotesi in cui venisse revocata dal comune di San Casciano dei Bagni l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico comunicataci con nota prot. 8848 del 05.12.2008.

ART. 4 – CORRISPETTIVO

Per l'attività prestata il Comune di Cetona corrisponderà alla Sig. ra Rustici Cinzia la somma forfettaria lorda di €. 1.100,00 (Euro millecento/00), oltre al rimborso delle spese di viaggio rendicontate secondo le tariffe ACI, restando a carico dell'ente la spesa per l'IRAP nella misura dell'8,50% sul lordo del corrispettivo pattuito.

ART. 5 - OBBLIGO SEGRETO D'UFFICIO

L'incaricata è tenuta ad osservare l'obbligo del segreto d'ufficio e pertanto non potrà trasmettere, a chi non abbia diritto, informazioni riguardanti provvedimenti od operazioni amministrative, in corso o concluse, ovvero notizie di cui sia venuto a conoscenza a causa del suo incarico.

ART. 6 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualunque controversia dipendente dal conferimento dell'incarico, che non sia possibile comporre in via amministrativa, è deferita al giudizio di tre arbitri, dei quali 2 scelti da ciascuna delle parti ed il terzo con funzioni di presidente scelto d'accordo tra le parti medesime o, in caso, di disaccordo, dal Presidente del Tribunale di Montepulciano.

Il Collegio arbitrale giudica secondo le norme di diritto.

In pendenza di giudizio arbitrale il professionista non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti dalla presente convenzione.

ART. 7 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nella presente scrittura privata si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di lavoro autonomo reso a favore della Pubblica Amministrazione.

La presente convenzione, debitamente sottoscritta dalle parti, stante il suo valore sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso, nel qual caso le spese di registrazione faranno capo al soggetto che tale uso promuove.

Letta, confermata e sottoscritta.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'INCARICATA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile l'incaricata dichiara di conoscere ed approvare espressamente le clausole di cui agli artt. 4, 7, 8, 10, 11 e 13.

L'INCARICATA
