

PIANO DELLA PERFORMANCE 2012-2014

Anno 2012

N° ord.	Target strategico	Indicatori	Grado di conseguimento	Destinatario
1	Gestione associata dei servizi tecnici e contabili con studio delle forme organizzative e giuridiche ottimali a garantire da un lato la funzionalità e dall'altro il ragionevole permanere dei poteri d'indirizzo strategico in capo al Comune di Cetona	Individuazione degli stakeholders, gestione delle relative riunioni con elaborazione delle proposte di convenzione convenzioni	30%	Segretario Comunale
		Presentazione alla Giunta delle bozze di convenzione da sottoporre all'approvazione dei consigli degli enti	70%	
		Approvazione delle stesse da parte dei consigli degli enti	95%	
		Attivazione dei servizi associati	100%	
2	Gestione associata dei servizi tecnici	Partecipazione alle riunioni degli stakeholders	30%	Responsabile Settore Tecnico
		Relazione sui costi sostenuti dall'ente in termini finanziari e d'impegno di proprio personale e mezzi	50%	
		Presentazione alla Giunta delle bozze di convenzione da sottoporre all'approvazione dei consigli degli enti	60%	
		Approvazione delle stesse da parte dei consigli degli enti	70%	
		Attivazione dei servizi associati	100%	
3	Gestione associata dei servizi contabili	Partecipazione alle riunioni degli stakeholders	30%	Responsabile Settore Contabile
		Relazione sui costi sostenuti dall'ente in termini finanziari e d'impegno di proprio personale e mezzi	50%	
		Presentazione alla Giunta delle bozze di convenzione da sottoporre all'approvazione dei consigli degli enti	60%	
		Approvazione delle stesse da parte dei consigli degli enti	70%	
		Attivazione dei servizi associati	100%	
4	Valutazione e miglioramento	Individuazione degli stakeholders, gestione e	30%	Segretario Comunale

<p>dei servizi associati previa definizione di un programma di monitoraggio delle loro attività e delle relative ricadute sulla comunità locale, in termini:</p>	<p>verbalizzazione delle relative riunioni con elaborazione del programma di monitoraggio dei seguenti servizi associati: S.U.A.P., U.A.P.A., U.P.A. e C.E.D.</p>	70%	Responsabile Settore Vigilanza
<p>a) di utilità prodotte a favore di soggetti residenti, Comune compreso;</p> <p>b) di costi sostenuti dall'ente per trasferimenti finanziari e per l'impegno di proprio personale e mezzi;</p> <p>c) di criticità manifestatesi;</p> <p>d) di disservizi verificatisi;</p> <p>e) di lamentele espresse dall'utenza.</p>	<p>Coordinamento e verifica delle attività di monitoraggio.</p> <p>Comunicazione alla Giunta Comunale, oltre ai dati precedenti, di proposte ritenute idonee a superare le criticità manifestatesi ed i disservizi verificatisi o comunque lamentati.</p>	100%	
<p>5 Valutazione e miglioramento del servizio associato S.U.A.P. previa definizione di un programma di monitoraggio delle loro attività e delle relative ricadute sulla comunità locale, in termini:</p> <p>a) di utilità prodotte a favore di soggetti residenti, Comune compreso;</p> <p>b) di costi sostenuti dall'ente per trasferimenti finanziari e per l'impegno di proprio personale e mezzi;</p>	<p>Partecipazione alle riunioni per l'elaborazione del programma di monitoraggio del servizio.</p> <p>Attività di monitoraggio</p> <p>Comunicazione al Segretario Comunale di proposte ritenute idonee a superare le criticità manifestatesi ed i disservizi verificatisi o comunque lamentati.</p>	<p>30%</p> <p>70%</p> <p>100%</p>	

	c) di criticità manifestatesi; d) di disservizi verificatisi; e) di lamentele espresse dall'utenza.			
6	Valutazione e miglioramento del servizio associato U.A.P.A. previa definizione di un programma di monitoraggio delle loro attività e delle relative ricadute sulla comunità locale, in termini: a) di utilità prodotte a favore di soggetti residenti, Comune compreso; b) di costi sostenuti dall'ente per trasferimenti finanziari e per l'impegno di proprio personale e mezzi; c) di criticità manifestatesi; d) di disservizi verificatisi; e) di lamentele espresse dall'utenza.	Partecipazione alle riunioni per l'elaborazione del programma di monitoraggio del servizio. Attività di monitoraggio Comunicazione al Segretario Comunale di proposte ritenute idonee a superare le criticità manifestatesi ed i disservizi verificatisi o comunque lamentati.	30% 70% 100%	Responsabile Settore Vigilanza
7	Valutazione e miglioramento del servizio associato U.P.A. previa definizione di un programma di monitoraggio delle loro attività e delle relative ricadute sulla comunità locale, in termini: a) di utilità prodotte a favore di soggetti residenti, Comune	Partecipazione alle riunioni per l'elaborazione del programma di monitoraggio del servizio. Attività di monitoraggio Comunicazione al Segretario Comunale di proposte ritenute idonee a superare le criticità manifestatesi ed i disservizi verificatisi o comunque lamentati.	30% 70% 100%	Responsabile Settore AA.GG.

compreso;

b) di costi sostenuti dall'ente per trasferimenti finanziari e per l'impegno di proprio personale e mezzi;

c) di criticità manifestatesi;

d) di disservizi verificatisi;

e) di lamentele espresse dall'utenza.

8	Valutazione e miglioramento del servizio associato C.E.D. previa definizione di un programma di monitoraggio delle loro attività e delle relative ricadute sulla comunità locale, in termini: a) di utilità prodotte a favore di soggetti residenti, Comune compreso; b) di costi sostenuti dall'ente per trasferimenti finanziari e per l'impegno di proprio personale e mezzi; c) di criticità manifestatesi; d) di disservizi verificatisi; e) di lamentele espresse dall'utenza.	Partecipazione alle riunioni per l'elaborazione del programma di monitoraggio del servizio.	30%	Responsabile Settore Contabile
		Attività di monitoraggio	70%	
		Comunicazione al Segretario Comunale di proposte ritenute idonee a superare le criticità manifestatesi ed i disservizi verificatisi o comunque lamentati.	100%	
9	Valutazione e miglioramento del servizio associato C.E.D. previa definizione di un programma di monitoraggio	Partecipazione alle riunioni per l'elaborazione del programma di monitoraggio del servizio.	30%	Responsabile Settore AA.GG.
		Attività di monitoraggio	70%	

	delle loro attività e delle relative ricadute sulla comunità locale, in termini:	Comunicazione al Segretario Comunale di proposte ritenute idonee a superare le criticità manifestatesi ed i disservizi verificatisi o comunque lamentati.	100%	
	a) di utilità prodotte a favore di soggetti residenti, Comune compreso;			
	b) di costi sostenuti dall'ente per trasferimenti finanziari e per l'impegno di proprio personale e mezzi;			
	c) di criticità manifestatesi;			
	d) di disservizi verificatisi;			
	e) di lamentele espresse dall'utenza.			
10	Valutazione e miglioramento del servizio associato C.E.D. previa definizione di un programma di monitoraggio delle loro attività e delle relative ricadute sulla comunità locale, in termini:	Partecipazione alle riunioni per l'elaborazione del programma di monitoraggio del servizio.	30%	Responsabile Settore tecnico
		Attività di monitoraggio	70%	
		Comunicazione al Segretario Comunale di proposte ritenute idonee a superare le criticità manifestatesi ed i disservizi verificatisi o comunque lamentati.	100%	
	a) di utilità prodotte a favore di soggetti residenti, Comune compreso;			
	b) di costi sostenuti dall'ente per trasferimenti finanziari e per l'impegno di proprio personale e mezzi;			
	c) di criticità manifestatesi;			
	d) di disservizi verificatisi;			
	e) di lamentele espresse			

dall'utenza.

11	Valutazione e miglioramento del servizio associato C.E.D. previa definizione di un programma di monitoraggio delle loro attività e delle relative ricadute sulla comunità locale, in termini: a) di utilità prodotte a favore di soggetti residenti, Comune compreso; b) di costi sostenuti dall'ente per trasferimenti finanziari e per l'impegno di proprio personale e mezzi; c) di criticità manifestatesi; d) di disservizi verificatisi; e) di lamentele espresse dall'utenza.	Partecipazione alle riunioni per l'elaborazione del programma di monitoraggio del servizio.	30%	Responsabile Settore Vigilanza
		Attività di monitoraggio	70%	
		Comunicazione al Segretario Comunale di proposte ritenute idonee a superare le criticità manifestatesi ed i disservizi verificatisi o comunque lamentati.	100%	
12	Valutazione e miglioramento del servizio associato C.E.D. previa definizione di un programma di monitoraggio delle loro attività e delle relative ricadute sulla comunità locale, in termini: a) di utilità prodotte a favore di soggetti residenti, Comune compreso; b) di costi sostenuti dall'ente per trasferimenti finanziari e per l'impegno di proprio	Partecipazione alle riunioni per l'elaborazione del programma di monitoraggio del servizio.	30%	Responsabile Area Istruzione, Cultura e Turismo
		Attività di monitoraggio	70%	
		Comunicazione al Segretario Comunale di proposte ritenute idonee a superare le criticità manifestatesi ed i disservizi verificatisi o comunque lamentati.	100%	

- personale e mezzi;
 c) di criticità manifestatesi;
 d) di disservizi verificatisi;
 e) di lamentele espresse dall'utenza.

13	Promozione delle produzioni agricole locali	Individuazione degli stakeholders nonché gestione e verbalizzazione delle relative riunioni con elaborazione di un progetto mirato alla promozione del prodotto olio.	30%	Ufficio Turismo
		Supporto organizzativo alle iniziative secondo il relativo calendario.	65%	
		Monitoraggio della loro efficacia ed informazione alla Giunta dei risultati conseguiti nel breve periodo entro tre mesi dall'effettuazione, corredata di eventuali proposte migliorative o innovative.	100%	
14	Promozione delle produzioni agricole locali	Supporto tecnico-organizzativo alle iniziative come sopra progettate secondo il relativo calendario	100%	Settore tecnico
15	Valorizzazione del "piccolo commercio"	Individuazione degli stakeholders nonché gestione e verbalizzazione delle relative riunioni con elaborazione di un progetto mirato alla promozione del Centro Commerciale Naturale e delle attività similari al di fuori di esso.	30%	Ufficio Turismo
		Coordinamento e supporto organizzativo alle iniziative secondo il relativo calendario.	65%	
		Monitoraggio della loro efficacia ed informazione alla Giunta dei risultati conseguiti nel breve periodo entro tre mesi dall'effettuazione, corredata di eventuali proposte migliorative o innovative.	100%	
16	Promozione dell'immagine turistica del territorio	Attività di promozione e d'informazione turistica in stretto rapporto con la Pro Loco, con definizione di un programma di iniziative e di manifestazioni comprensive di quelle miranti a valorizzare tipicità locali come le precedenti, da	50%	Settore Istruzione, Cultura e Turismo

		pubblicizzare attraverso i canali istituzionali e le associazioni e network a cui il Comune già aderisce (I Borghi più Belli d'Italia; Bandiere Arancioni).		
		Coordinamento e supporto organizzativo alle iniziative secondo il relativo calendario.	75%	
		Monitoraggio della loro efficacia ed informazione alla Giunta dei risultati conseguiti nel breve periodo entro tre mesi dall'effettuazione, corredata di eventuali proposte migliorative o innovative.	100%	
17	Miglioramento della comunicazione istituzionale	Attuazione del piano di comunicazione istituzionale che senza incremento di spesa migliori qualitativamente e quantitativamente la comunicazione istituzionale anche attraverso il ricorso alle nuove tecnologie	20%	Responsabile Settore Istruzione e Cultura
		Relazione finale sull'attuazione del piano corredata di dati quantitativi sull'attività svolta, sui costi sostenuti e sul gradimento registrato presso l'utenza (risultati dell'indagine di <i>customer satisfaction</i>)	100%	
18	Promozione dell'immagine turistica del territorio	Supporto organizzativo alle iniziative secondo il relativo calendario.	100%	Settore Tecnico
19	Tutela del territorio attraverso un'attività programmata di vigilanza e di repressione dell'abusivismo edilizio e ambientale	Verifica d'ufficio di D.I.A., C.I.A. e S.C.I.A. almeno 30% delle D.I.A., C.I.A. e S.C.I.A. presentate, comprese quelle sospese di anni precedenti almeno 50% c.s. almeno 70% c.s.	20% 70% 100%	Settore Tecnico
20	Tutela del territorio attraverso un'attività programmata di vigilanza e di repressione dell'abusivismo edilizio e	Sopralluoghi nei cantieri privati: n° pari ad almeno al 10% di quello delle attività denunciate e autorizzate n° pari ad almeno al 20% di quello delle attività denunciate e	20%	Settore Tecnico

	ambientale	autorizzate	50%	
		n° pari ad almeno al 30% di quello delle attività denunciate e autorizzate	100%	
21	Tutela del territorio attraverso un'attività programmata di vigilanza e di repressione dell'abusivismo edilizio e ambientale	Sopralluoghi nei cantieri:		Polizia Municipale
		n° pari ad almeno al 20% di quello delle attività denunciate e autorizzate	20%	
		n° pari ad almeno al 30% di quello delle attività denunciate e autorizzate	40%	
		n° pari ad almeno al 40% di quello delle attività denunciate e autorizzate	100%	
22	Tutela del territorio attraverso un'attività programmata di vigilanza e di repressione dell'abusivismo edilizio e ambientale	Sopralluoghi nei cantieri:		
		almeno 6	20%	
		da 6 a 12	40%	
		da 12 a 24	100%	
23	Potenziamento delle infrastrutture per la migliore fruizione e vivibilità dei centri abitati	Approvazione entro 31.12.2012 I e II stato di avanzamento dei lavori del suddetto parcheggio	50%	Settore tecnico
		Approvazione I variante in corso d'opera	100%	
24	Potenziamento delle infrastrutture per la migliore fruizione e vivibilità dei centri abitati	Approvazione entro 31.12.2012 del certificato di regolare esecuzione del marciapiede di Via Remo Cacioli – Tratti A – B – C.	100%	Settore tecnico
25	Potenziamento delle infrastrutture per la migliore fruizione e vivibilità dei centri abitati	Approvazione I e III stato di avanzamento dei lavori di pavimentazione della Via Vecchia a Piazze entro 2° semestre 2012.	100%	Settore tecnico

26	Potenziamento delle infrastrutture per la migliore fruizione e vivibilità dei centri abitati	Approvazione del progetto definitivo ed esecutivo del marciapiede di Via del Tamburino a Piazze entro 31.12.2012	100%	Settore tecnico
27	Valorizzazione e recupero del patrimonio culturale	Approvazione II stato di avanzamento e variante dei lavori di restauro dell'ex chiesa della SS. Annunziata entro il II semestre 2012.	100%	Settore tecnico
28	Ricorso alle energie rinnovabili e contenimento dei costi energetici negli immobili comunali	Predisposizione di un piano di fattibilità di interventi miranti al contenimento dei costi energetici delle utenze comunali anche attraverso il ricorso a fonti rinnovabili di energia	100%	Responsabile Settore Tecnico
29	Miglioramento dei livelli d'igiene e di decoro urbano e ambientale	Stesura di un piano di revisione dei punti di conferimento RSU e di verifica della loro adeguatezza in rapporto alla ciclicità dello svuotamento dei relativi contenitori, senza aumento di spesa, e sua sottoposizione all'organo d'indirizzo politico-amministrativo	100%	Responsabili Settori Tecnico e di Vigilanza
30	Miglioramento dei livelli d'igiene e di decoro urbano e ambientale	Messa in atto dei controlli sul corretto conferimento RSU, con relazione finale sui risultati conseguiti	100%	Responsabile Settore di Vigilanza
31	Difesa del welfare state	Monitoraggio in collaborazione con SIENA CASA sullo stato di occupazione degli alloggi E.R.P. assegnati per evitare situazioni di conduzioni illegittime o fittizie, con verifica a sorteggio secondo criteri oggettivi delle condizioni soggettive dei conduttori e dell'effettiva conduzione di almeno il 30% degli alloggi E.R.P. assegnati. Del sorteggio e delle verifiche, anche se non comportanti l'accertamento di irregolarità, dovranno essere redatti appositi verbali.	100%	Settore AA.GG.
32	Difesa del welfare state	Supporto all'attività della Commissione per il Disagio Sociale e del relativo Comitato Ristretto attraverso la	70%	Settore AA.GG.

		gestione e la verbalizzazione delle relative riunioni.		
		Relazione di sintesi su tali attività da rimettersi alla Giunta Comunale entro il mese successivo alla scadenza di ogni semestre.	100%	
33	Difesa del welfare state	Monitoraggio in collaborazione con la SdS dei servizi sociali di assistenza alla persona e comunicazione entro l'anno alla Giunta Comunale, oltre ai dati relativi, di proposte ritenute idonee a superare le criticità manifestatesi ed i disservizi verificatisi o comunque lamentati.	100%	Settore AA.GG.
34	Miglioramento gestione amministrativa dei servizi cimiteriali, con riduzione degli oneri attraverso forme che diminuiscano l'impegno di personale e le spese postali senza gravare sull'utenza	Redazione di una relazione di stima sui costi sostenuti, le soluzioni proposte e i risparmi sperati Redazione di relazione finale sui costi effettivamente sostenuti	50% 100%	Responsabile AA.GG.
35	Riorganizzazione servizi demografici in rapporto alle novità legislative sulla disciplina anagrafica della residenza	Definizione delle pratiche di residenza in due giorni	100%	
36	Adempimenti post censimento	Definizione entro l'anno di tutte le pratiche di irreperibilità e allineamento dati del censimento con quelli dell'Anagrafe	100%	
37	Azioni coordinate per l'equità fiscale e la lotta all'evasione	Almeno 100 verifiche in materia di ICI, IMU e TARSU	100%	Settore Contabile

Anno 2013

N°	Target strategico	Indicatori	Grado di	Destinatario
----	-------------------	------------	----------	--------------

ord.			conseguimento	
1	Gestione associata degli ulteriori servizi attinenti alle funzioni in ossequio agli obblighi di legge	Individuazione degli stakeholders, gestione delle relative riunioni con elaborazione delle proposte di convenzione convenzioni	30%	Segretario Comunale
		Relazione alla Giunta sulle bozze di convenzione da sottoporre all'approvazione dei consigli degli enti	70%	
		Approvazione delle stesse da parte dei consigli degli enti	95%	
		Attivazione dei servizi associati	5%	
2	Gestione associata degli ulteriori servizi attinenti alle funzioni in ossequio agli obblighi di legge	Partecipazione alle riunioni degli stakeholders	30%	Responsabili Settori interessati
		Relazione sui costi sostenuti dall'ente in termini finanziari e d'impegno di proprio personale e mezzi	20%	
		Relazione alla Giunta sulle bozze di convenzione da sottoporre all'approvazione dei consigli degli enti	10%	
		Approvazione delle stesse da parte dei consigli degli enti	10%	
		Attivazione dei servizi associati	100%	
3	Valutazione e miglioramento dei servizi associati previa definizione di un programma di monitoraggio delle loro attività e delle relative ricadute sulla comunità locale, in termini: a) di utilità prodotte a favore di soggetti residenti, Comune compreso; b) di costi sostenuti dall'ente per trasferimenti finanziari e per l'impegno di proprio personale e mezzi;	Individuazione degli stakeholders, gestione e verbalizzazione delle relative riunioni con elaborazione del programma di monitoraggio dei servizi associati	30%	Segretario Comunale
		Coordinamento e verifica delle attività di monitoraggio con redazione dei relativi verbali e comunicazione alla Giunta Comunale entro il 30 ottobre 2012 dei risultati del monitoraggio relativi all'anno 2011 ed al 1° semestre 2012.	70%	
		Comunicazione alla Giunta Comunale entro il 30 novembre 2013 di proposte ritenute idonee a superare le criticità manifestatesi ed i disservizi verificatisi o comunque lamentati.	100%	

	c) di criticità manifestatesi; d) di disservizi verificatisi; e) di lamentele espresse dall'utenza.			
4	Valutazione e miglioramento dei servizi associati di competenza previa definizione di un programma di monitoraggio delle loro attività e delle relative ricadute sulla comunità locale, in termini: a) di utilità prodotte a favore di soggetti residenti, Comune compreso; b) di costi sostenuti dall'ente per trasferimenti finanziari e per l'impegno di proprio personale e mezzi; c) di criticità manifestatesi; d) di disservizi verificatisi; e) di lamentele espresse dall'utenza.	Partecipazione alle riunioni per l'elaborazione del programma di monitoraggio dei servizi.	30%	Responsabile Settore tecnico
		Attività di monitoraggio con compilazione delle relative schede al fine della comunicazione alla Giunta Comunale entro il 30 ottobre 2013 dei risultati del monitoraggio relativi all'anno 2011 ed al 1° semestre 2012.	70%	
		Comunicazione al Segretario Comunale, entro il 15.10.2013 di proposte ritenute idonee a superare le criticità manifestatesi ed i disservizi verificatisi o comunque lamentati.	100%	
5	Valutazione e miglioramento dei servizi associati di competenza previa definizione di un programma di monitoraggio delle loro attività e delle relative ricadute sulla comunità locale, in termini: a) di utilità prodotte a favore	Partecipazione alle riunioni per l'elaborazione del programma di monitoraggio dei servizi.	30%	Responsabile Settore Vigilanza
		Attività di monitoraggio con compilazione delle relative schede al fine della comunicazione alla Giunta Comunale entro il 30 ottobre 2013 dei risultati del monitoraggio relativi all'anno 2012 ed al 1° semestre 2013.	70%	
		Comunicazione al Segretario Comunale, entro il 15.10.2013, oltre ai dati precedenti, di proposte ritenute idonee a superare	100%	

	<p>di soggetti residenti, Comune compreso;</p> <p>b) di costi sostenuti dall'ente per trasferimenti finanziari e per l'impegno di proprio personale e mezzi;</p> <p>c) di criticità manifestatesi;</p> <p>d) di disservizi verificatisi;</p> <p>e) di lamentele espresse dall'utenza.</p>	<p>le criticità manifestatesi ed i disservizi verificatisi o comunque lamentati.</p>		
6	<p>Valutazione e miglioramento dei servizi associati di competenza previa definizione di un programma di monitoraggio delle loro attività e delle relative ricadute sulla comunità locale, in termini:</p> <p>a) di utilità prodotte a favore di soggetti residenti, Comune compreso;</p> <p>b) di costi sostenuti dall'ente per trasferimenti finanziari e per l'impegno di proprio personale e mezzi;</p> <p>c) di criticità manifestatesi;</p> <p>d) di disservizi verificatisi;</p> <p>e) di lamentele espresse dall'utenza.</p>	<p>Partecipazione alle riunioni per l'elaborazione del programma di monitoraggio dei servizi.</p> <p>Attività di monitoraggio con compilazione delle relative schede al fine della comunicazione alla Giunta Comunale entro il 30 ottobre 2013 dei risultati del monitoraggio relativi all'anno 2012 ed al 1° semestre 2013.</p> <p>Comunicazione al Segretario Comunale, entro il 15.10.2013, oltre ai dati precedenti, di proposte ritenute idonee a superare le criticità manifestatesi ed i disservizi verificatisi o comunque lamentati.</p>	<p>30%</p> <p>70%</p> <p>100%</p>	<p>Responsabile Settore AA.GG.</p>
7	<p>Valutazione e miglioramento dei servizi associati di</p>	<p>Partecipazione alle riunioni per l'elaborazione del programma di monitoraggio dei servizi.</p>	<p>30%</p>	<p>Responsabile Settore Contabile</p>

	<p>competenza previa definizione di un programma di monitoraggio delle loro attività e delle relative ricadute sulla comunità locale, in termini:</p> <p>a) di utilità prodotte a favore di soggetti residenti, Comune compreso;</p> <p>b) di costi sostenuti dall'ente per trasferimenti finanziari e per l'impegno di proprio personale e mezzi;</p> <p>c) di criticità manifestatesi;</p> <p>d) di disservizi verificatisi;</p> <p>e) di lamentele espresse dall'utenza.</p>	<p>Attività di monitoraggio con compilazione delle relative schede al fine della comunicazione alla Giunta Comunale entro il 30 ottobre 2013 dei risultati del monitoraggio relativi all'anno 2012 ed al 1° semestre 2013.</p> <p>Comunicazione al Segretario Comunale, entro il 15.10.2013, oltre ai dati precedenti, di proposte ritenute idonee a superare le criticità manifestatesi ed i disservizi verificatisi o comunque lamentati.</p>	<p>70%</p> <p>100%</p>	
8	<p>Valutazione e miglioramento dei servizi associati di competenza previa definizione di un programma di monitoraggio delle loro attività e delle relative ricadute sulla comunità locale, in termini:</p> <p>a) di utilità prodotte a favore di soggetti residenti, Comune compreso;</p> <p>b) di costi sostenuti dall'ente per trasferimenti finanziari e per l'impegno di proprio personale e mezzi;</p>	<p>Partecipazione alle riunioni per l'elaborazione del programma di monitoraggio dei servizi.</p> <p>Attività di monitoraggio con compilazione delle relative schede al fine della comunicazione alla Giunta Comunale entro il 30 ottobre 2013 dei risultati del monitoraggio relativi all'anno 2012 ed al 1° semestre 2013.</p> <p>Comunicazione al Segretario Comunale, entro il 15.10.2013, oltre ai dati precedenti, di proposte ritenute idonee a superare le criticità manifestatesi ed i disservizi verificatisi o comunque lamentati.</p>	<p>30%</p> <p>70%</p> <p>100%</p>	<p>Responsabile Area Istruzione, Cultura e Turismo</p>

- c) di criticità manifestatesi;
- d) di disservizi verificatisi;
- e) di lamentele espresse dall'utenza.

9	Promozione delle produzioni agricole locali	Gestione e verbalizzazione delle riunioni degli stakeholders con presentazione alla Giunta del progetto aggiornato per la promozione del prodotto olio.	30%	Ufficio Turismo
		Supporto organizzativo alle iniziative secondo il relativo calendario.	65%	
		Monitoraggio della loro efficacia ed informazione alla Giunta dei risultati conseguiti nel breve periodo entro tre mesi dall'effettuazione, corredata di eventuali proposte migliorative o innovative.	100%	
10	Promozione delle produzioni agricole locali	Supporto tecnico-organizzativo alle iniziative come sopra progettate secondo il relativo calendario	100%	Settore tecnico
11	Valorizzazione del "piccolo commercio"	Gestione e verbalizzazione delle riunioni degli stakeholders con presentazione alla Giunta del progetto aggiornato per la promozione del Centro Commerciale Naturale e delle attività similari al di fuori di esso.	30%	Ufficio Turismo
		Coordinamento e supporto organizzativo alle iniziative secondo il relativo calendario.	65%	
		Monitoraggio della loro efficacia ed informazione alla Giunta dei risultati conseguiti nel breve periodo entro tre mesi dall'effettuazione, corredata di eventuali proposte migliorative o innovative.	100%	
12	Promozione dell'immagine turistica del territorio	Attività di promozione e d'informazione turistica in stretto rapporto con la Pro Loco, con presentazione alla Giunta entro il 1° trimestre 2013 del programma aggiornato di iniziative e di manifestazioni comprensive di quelle miranti a valorizzare tipicità locali come le precedenti, da pubblicizzare attraverso i canali istituzionali e le associazioni	50%	

		e network a cui il Comune già aderisce (I Borghi più Belli d'Italia; Bandiere Arancioni).		
		Coordinamento e supporto organizzativo alle iniziative secondo il relativo calendario.	75%	
		Monitoraggio della loro efficacia ed informazione alla Giunta dei risultati conseguiti nel breve periodo entro tre mesi dall'effettuazione, corredata di eventuali proposte migliorative o innovative.	100%	
13	Promozione dell'immagine turistica del territorio	Supporto organizzativo alle iniziative secondo il relativo calendario.	100%	Settore tecnico
14	Tutela del territorio attraverso un'attività programmata di vigilanza e di repressione dell'abusivismo edilizio e ambientale	Verifica a cadenza mensile di tutta l'attività edilizia in essere in un campione di territorio individuato a rotazione secondo un programma approvato dalla Giunta Comunale.	20%	Settore tecnico congiuntamente alla Polizia Municipale
		Verifica a sorteggio secondo criteri oggettivi di almeno il 30% dei cantieri interessati da opere per cui nell'anno sono state presentate richieste di permesso di costruire o d.i.a. in zona con vincolo paesaggistico e/o vincolo idrogeologico. In corso d'opera e dopo la fine lavori.	40%	
		Verifica a sorteggio secondo criteri oggettivi di almeno il 20% dei cantieri interessati da opere per cui nell'anno sono stati presentati sono state presentate richieste di permesso di costruire o d.i.a. in zone diverse dalle precedenti. In corso d'opera e dopo la fine lavori.	60%	
		Verifica a sorteggio secondo criteri oggettivi di almeno il 15% dei cantieri per cui nell'anno sono stati comunicati interventi di edilizia libera. In corso d'opera e dopo la fine lavori.	70%	

		Verifica a sorteggio secondo criteri oggettivi di almeno il 25% delle certificazioni di agibilità o abitabilità rilasciate nell'anno.	90%	
		Dei sorteggi e delle verifiche, anche se non comportanti l'accertamento di opere abusive, dovranno essere redatti appositi verbali.	100%	
15	Potenziamento delle infrastrutture per la migliore fruizione e vivibilità dei centri abitati	Approvazione stati di avanzamento lavori di costruzione del parcheggio di Via Campo delle Fiere nel rispetto del cronoprogramma	100%	Settore tecnico
16	Valorizzazione e recupero del patrimonio culturale	Completamento dei lavori di restauro dell'ex chiesa della SS. Annunziata entro il 1° trimestre 2013.	100%	Settore tecnico
17	Miglioramento dei risultati della raccolta differenziata RSU	Raggiungimento della percentuale minima imposta	70%	Responsabile Settore Tecnico
		Miglioramento della percentuale della raccolta differenziata rispetto al minimo imposto fino a 5 punti percentuali	80%	
		Miglioramento della percentuale della raccolta differenziata rispetto al minimo imposto oltre 5 punti percentuali	100%	
18	Miglioramento dei livelli d'igiene e di decoro urbano e ambientale	Verifica del piano di conferimento RSU in rapporto alla ciclicità dello svuotamento dei relativi contenitori, senza aumento di spesa, e sua sottoposizione all'organo d'indirizzo politico-amministrativo	10%	Responsabili Settori Tecnico e di Vigilanza
		Messa in atto dei controlli sul corretto conferimento RSU secondo il piano suddetto ed attivazione degli eventuali procedimenti sanzionatori, con relazione semestrale sui risultati conseguiti:	50%	
		- presentazione all'organo d'indirizzo politico-amministrativo della relazione relativa al I semestre	75%	
		- - presentazione all'organo d'indirizzo politico-	100%	

amministrativo della relazione relativa al II semestre

19	Ricorso alle energie rinnovabili e contenimento dei costi energetici negli immobili comunali	Approvazione di almeno un progetto definitivo di intervento mirante al contenimento dei costi energetici delle utenze comunali anche attraverso il ricorso a fonti rinnovabili di energia	90%	Responsabile Settore Tecnico
		Sua approvazione da parte del competente organo d'indirizzo politico-amministrativo	100%	
20	Miglioramento della comunicazione istituzionale	Elaborazione di documento di verifica e di eventuale adeguamento del piano di comunicazione istituzionale che normalmente senza incremento di spesa migliori qualitativamente e quantitativamente la comunicazione istituzionale anche attraverso il ricorso alle nuove tecnologie	20%	Responsabile Settore Istruzione e Cultura
		Sua approvazione da parte del competente organo d'indirizzo politico-amministrativo	25%	
		Relazione finale sull'attuazione del piano corredata di dati quantitativi sull'attività svolta, sui costi sostenuti e sul gradimento registrato presso l'utenza (risultati dell'indagine di <i>customer satisfaction</i>)	100%	
21	Valorizzazione Centro Storico	Definizione dei particolari esecutivi degli interventi di Settore previsti nel suddetto Piano di massima e del relativo calendario attuativo e loro presentazione alla Giunta Comunale e ad eventuali altri organi d'indirizzo politico-amministrativo eventualmente competenti ad approvarli	10%	Segretario Comunale
		Approvazione del Piano esecutivo e del relativo calendario attuativo, distinto per Settore, da parte della Giunta Comunale e degli eventuali altri organi d'indirizzo politico-amministrativo eventualmente competenti	70%	
		Attuazione degli interventi secondo le previsioni di Piano	90%	
		Trasmissione di apposita alla Giunta Comunale ed all'organo preposto al controllo di gestione ai fini della verifica semestrale dello stato di attuazione degli interventi e dei	100%	

		risultati ottenuti		
22	Valorizzazione Centro Storico	Definizione dei particolari esecutivi degli interventi di Settore previsti nel suddetto Piano di massima e del relativo calendario attuativo e loro presentazione alla Giunta Comunale e ad eventuali altri organi d'indirizzo politico-amministrativo eventualmente competenti ad approvarli	50%	Responsabili dei Settori
		Approvazione del Piano esecutivo e del relativo calendario attuativo, distinto per Settore, da parte della Giunta Comunale e degli eventuali altri organi d'indirizzo politico-amministrativo eventualmente competenti	60%	
		Attuazione degli interventi secondo le previsioni di Piano	90%	
		Trasmissione di apposita alla Giunta Comunale ed all'organo preposto al controllo di gestione ai fini della verifica semestrale dello stato di attuazione degli interventi e dei risultati ottenuti	100%	
23	Valorizzazione del patrimonio culturale attraverso il potenziamento e il rinnovamento dell'offerta museale	Ricerca soluzioni per il finanziamento del nuovo allestimento del Museo Civico	100%	Settore Cultura, Istruzione e Turismo
24	Valorizzazione del patrimonio culturale attraverso il potenziamento e il rinnovamento dell'offerta museale	Presentazione alla Giunta Comunale per un piano di parziale rinnovo dell'allestimento del Museo Civico con le risorse correnti disponibili nel caso in cui non andasse in porto il progetto di nuovo allestimento già predisposto	100%	Settore Cultura, Istruzione e Turismo
25	Ricorso alle energie rinnovabili e contenimento dei costi energetici negli immobili comunali	Approvazione di almeno un progetto definitivo relativo agli interventi sulle coperture di palestra polifunzionale e/o edificio scuola media e/o tribune del campo sportivo del capoluogo e/o di Piazze.	100%	Settore tecnico
26	Azioni coordinate per l'equità fiscale e la lotta	Almeno 150 verifiche in materia di ICI, IMU e TARSU	100%	Settore Contabile

all'evasione

27	Ricognizione e valorizzazione del patrimonio comunale	Individuazione degli immobili interessati da opere pubbliche di cui non si sia ancora definita l'acquisizione. Definizione di un programma scaglionato e ragionato per portare a termine le relative pratiche e sua presentazione alla Giunta.	70% 100%	Settore tecnico
28	Riduzione residui attivi attraverso il recupero degli oneri sostenuti dal Comune per la costruzione di opere pubbliche autorizzate dall'ATO 6 Ombrone	Comunicazione formale dell'avvenuto finanziamento dei crediti da parte di Acquedotto del Fiora S.p.A. relativamente: - al depuratore del Capoluogo	100%	Settore Tecnico
29	Difesa del welfare state	Prosecuzione del monitoraggio in collaborazione con SIENA CASA sullo stato di occupazione degli alloggi E.R.P. assegnati per evitare situazioni di conduzioni illegittime o fittizie, con verifica a sorteggio secondo criteri oggettivi delle condizioni soggettive dei conduttori e dell'effettiva conduzione di almeno il 60% degli alloggi E.R.P. assegnati. Del sorteggio e delle verifiche, anche se non comportanti l'accertamento di irregolarità, dovranno essere redatti appositi verbali.	100%	
30	Difesa del welfare state	Prosecuzione del supporto all'attività della Commissione per il Disagio Sociale e del relativo Comitato Ristretto attraverso la gestione e la verbalizzazione delle relative riunioni. Relazione di sintesi su tali attività da rimettersi alla Giunta Comunale entro il mese successivo alla scadenza di ogni semestre.	70% 100%	Settore AA.GG.
31	Difesa del welfare state attraverso il monitoraggio in collaborazione con la SdS dei	Definizione di un programma di monitoraggio delle attività e delle relative ricadute sulla comunità locale con	50%	Settore AA.GG.

	servizi sociali di assistenza alla persona	<p>individuazione degli stakeholders, gestione e verbalizzazione delle relative riunioni con elaborazione del programma di monitoraggio di almeno uno dei servizi di assistenza alla persona in atto, in termini:</p> <p>a) di utilità prodotte a favore di soggetti residenti;</p> <p>b) di costi sostenuti dall'ente per trasferimenti finanziari e per l'impegno di proprio personale e mezzi;</p> <p>c) di criticità manifestatesi;</p> <p>d) di disservizi verificatisi;</p> <p>e) di lamentele espresse dall'utenza..</p> <p>Coordinamento e verifica delle attività di monitoraggio con redazione dei relativi verbali e comunicazione entro l'anno alla Giunta Comunale dei risultati del monitoraggio relativi all'anno 2010 ed al 1° semestre 2011.</p> <p>Comunicazione entro l'anno alla Giunta Comunale, oltre ai dati precedenti, di proposte ritenute idonee a superare le criticità manifestatesi ed i disservizi verificatisi o comunque lamentati.</p>	75%	
			100%	
32	Azioni coordinate per l'equità fiscale e la lotta all'evasione	Stipula della Convenzione con l'Agenzia delle Entrate per la collaborazione all'accertamento d'imposte e tasse e la compartecipazione al gettito recuperato	100%	Settore Contabile

Anno 2014

N° ord.	Target strategico	Indicatori	Grado di conseguimento	Destinatario
1	Implementazione e ottimizzazione gestione associate di servizi e funzioni	<p>Individuazione degli stakeholders, gestione delle relative riunioni con elaborazione delle proposte di convenzione convenzioni</p> <p>Relazione alla Giunta sulle bozze di convenzione da sottoporre all'approvazione dei consigli degli enti</p>	30%	Segretario Comunale

		Approvazione delle stesse da parte dei consigli degli enti	70%	
		Attivazione dei servizi associati		
			95%	
			5%	
2	Implementazione e ottimizzazione associate di servizi e funzioni	Partecipazione alle riunioni degli stakeholders	30%	Responsabili Settori interessati
		Relazione sui costi sostenuti dall'ente in termini finanziari e d'impegno di proprio personale e mezzi	20%	
		Relazione alla Giunta sulle bozze di convenzione da sottoporre all'approvazione dei consigli degli enti	10%	
		Approvazione delle stesse da parte dei consigli degli enti	10%	
		Attivazione dei servizi associati	100%	
3	Valutazione e miglioramento dei servizi associati previa definizione di un programma di monitoraggio delle loro attività e delle relative ricadute sulla comunità locale, in termini:	Coordinamento e verifica delle attività di monitoraggio con redazione dei relativi verbali e comunicazione alla Giunta Comunale:		Segretario Comunale
		- entro il 30 marzo 2014 dei risultati del monitoraggio relativi all'anno 2013;	30%	
	a) di utilità prodotte a favore di soggetti residenti, Comune compreso;	- entro il 10 settembre 2014 di quelli relativi al 1° semestre 2014.	70%	
	b) di costi sostenuti dall'ente per trasferimenti finanziari e per l'impegno di proprio personale e mezzi;	Comunicazione alla Giunta Comunale entro il 30 novembre 2014 di proposte ritenute idonee a superare le criticità manifestatesi ed i disservizi verificatisi o comunque lamentati.	100%	
	c) di criticità manifestatesi;			
	d) di disservizi verificatisi;			
	e) di lamentele espresse			

dall'utenza.

4	Valutazione e miglioramento dei servizi associati di competenza previa definizione di un programma di monitoraggio delle loro attività e delle relative ricadute sulla comunità locale, in termini: a) di utilità prodotte a favore di soggetti residenti, Comune compreso; b) di costi sostenuti dall'ente per trasferimenti finanziari e per l'impegno di proprio personale e mezzi; c) di criticità manifestatesi; d) di disservizi verificatisi; e) di lamentele espresse dall'utenza.	Partecipazione alle riunioni per la verifica dell'attuazione del programma di monitoraggio dei servizi.	30%	Responsabile Settore tecnico
		Attività di monitoraggio con compilazione delle relative schede al fine della comunicazione alla Giunta Comunale: - entro il 30 marzo 2014 dei risultati del monitoraggio relativi all'anno 2013;	50%	
		- entro il 10 settembre 2014 di quelli relativi al 1° semestre 2014.	70%	
		Comunicazione al Segretario Comunale, entro il 15.10.2014 di proposte ritenute idonee a superare le criticità manifestatesi ed i disservizi verificatisi o comunque lamentati.	100%	
5	Valutazione e miglioramento dei servizi associati di competenza previa definizione di un programma di monitoraggio delle loro attività e delle relative ricadute sulla comunità locale, in termini: a) di utilità prodotte a favore di soggetti residenti, Comune compreso; b) di costi sostenuti dall'ente per trasferimenti finanziari e per l'impegno di proprio personale e	Partecipazione alle riunioni per la verifica dell'attuazione del programma di monitoraggio dei servizi.	30%	Responsabile Settore Vigilanza
		Attività di monitoraggio con compilazione delle relative schede al fine della comunicazione alla Giunta Comunale: - entro il 30 marzo 2014 dei risultati del monitoraggio relativi all'anno 2013;	50%	
		- entro il 10 settembre 2014 di quelli relativi al 1° semestre 2014.	70%	
		Comunicazione al Segretario Comunale, entro il 15.10.2014 di proposte ritenute idonee a superare le criticità manifestatesi ed i disservizi verificatisi o	100%	

	mezzi;	comunque lamentati.		
	c) di criticità manifestatesi;			
	d) di disservizi verificatisi;			
	e) di lamentele espresse dall'utenza.			
6	Valutazione e miglioramento dei servizi associati di competenza previa definizione di un programma di monitoraggio delle loro attività e delle relative ricadute sulla comunità locale, in termini:	Partecipazione alle riunioni per la verifica dell'attuazione del programma di monitoraggio dei servizi.	30%	Responsabile Settore AA.GG.
	a) di utilità prodotte a favore di soggetti residenti, Comune compreso;	Attività di monitoraggio con compilazione delle relative schede al fine della comunicazione alla Giunta Comunale: - entro il 30 marzo 2014 dei risultati del monitoraggio relativi all'anno 2013;	50%	
	b) di costi sostenuti dall'ente per trasferimenti finanziari e per l'impegno di proprio personale e mezzi;	- entro il 10 settembre 2014 di quelli relativi al 1° semestre 2014. Comunicazione al Segretario Comunale, entro il 15.10.2014 di proposte ritenute idonee a superare le criticità manifestatesi ed i disservizi verificatisi o comunque lamentati.	70%	
	c) di criticità manifestatesi;		100%	
	d) di disservizi verificatisi;			
	e) di lamentele espresse dall'utenza.			
7	Valutazione e miglioramento dei servizi associati di competenza previa definizione di un programma di monitoraggio delle loro attività e delle relative ricadute sulla comunità locale, in termini:	Partecipazione alle riunioni per la verifica dell'attuazione del programma di monitoraggio dei servizi.	30%	Responsabile Settore Contabile
	a) di utilità prodotte a favore di	Attività di monitoraggio con compilazione delle relative schede al fine della comunicazione alla Giunta Comunale: - entro il 30 marzo 2014 dei risultati del monitoraggio relativi all'anno 2014;	50%	

	soggetti residenti, Comune compreso;	- entro il 10 settembre 2014 di quelli relativi al 1° semestre 2014.	70%	
	b) di costi sostenuti dall'ente per trasferimenti finanziari e per l'impegno di proprio personale e mezzi;	Comunicazione al Segretario Comunale, entro il 15.10.2014 di proposte ritenute idonee a superare le criticità manifestatesi ed i disservizi verificatisi o comunque lamentati.	100%	
	c) di criticità manifestatesi;			
	d) di disservizi verificatisi;			
	e) di lamentele espresse dall'utenza.			
8	Valutazione e miglioramento dei servizi associati di competenza previa definizione di un programma di monitoraggio delle loro attività e delle relative ricadute sulla comunità locale, in termini:	Partecipazione alle riunioni per la verifica dell'attuazione del programma di monitoraggio dei servizi. Attività di monitoraggio con compilazione delle relative schede al fine della comunicazione alla Giunta Comunale:	30%	Responsabile Area Istruzione, Cultura e Turismo
	a) di utilità prodotte a favore di soggetti residenti, Comune compreso;	- entro il 30 marzo 2014 dei risultati del monitoraggio relativi all'anno 2013;	50%	
	b) di costi sostenuti dall'ente per trasferimenti finanziari e per l'impegno di proprio personale e mezzi;	- entro il 10 settembre 2014 di quelli relativi al 1° semestre 2014.	70%	
	c) di criticità manifestatesi;	Comunicazione al Segretario Comunale, entro il 15.10.2014 di proposte ritenute idonee a superare le criticità manifestatesi ed i disservizi verificatisi o comunque lamentati.	100%	
	d) di disservizi verificatisi;			
	e) di lamentele espresse dall'utenza.			
9	Promozione delle produzioni agricole locali	Gestione e verbalizzazione delle riunioni degli stakeholders con presentazione alla Giunta del progetto aggiornato per la promozione del prodotto olio.	30%	Ufficio Turismo

		Supporto organizzativo alle iniziative secondo il relativo calendario.	65%	
		Monitoraggio della loro efficacia ed informazione alla Giunta dei risultati conseguiti nel breve periodo entro tre mesi dall'effettuazione, corredata di eventuali proposte migliorative o innovative.	100%	
10	Promozione delle produzioni agricole locali	Individuazione degli stakeholders nonché gestione e verbalizzazione delle relative riunioni con elaborazione di un progetto mirato alla promozione del prodotto vino.	30%	Ufficio Turismo
		Coordinamento delle relative iniziative con quelle promozionali dell'olio con presentazione alla Giunta Comunale del calendario comprensivo delle une e delle altre.	45%	
		Supporto organizzativo alle iniziative secondo il relativo calendario.	75%	
		Monitoraggio della loro efficacia ed informazione alla Giunta dei risultati conseguiti nel breve periodo entro tre mesi dall'effettuazione, corredata di eventuali proposte migliorative o innovative.	100%	
11	Promozione delle produzioni agricole locali	Supporto tecnico-organizzativo alle iniziative come sopra progettate secondo il relativo calendario	100%	Settore tecnico
12	Valorizzazione del "piccolo commercio"	Gestione e verbalizzazione delle riunioni degli stakeholders con presentazione alla Giunta del progetto aggiornato per la promozione del Centro Commerciale Naturale e delle attività similari al di fuori di esso.	30%	Ufficio Turismo
		Coordinamento e supporto organizzativo alle iniziative secondo il relativo calendario.	65%	
		Monitoraggio della loro efficacia ed informazione alla Giunta dei risultati conseguiti nel breve periodo entro tre mesi dall'effettuazione, corredata di eventuali proposte migliorative o innovative.	100%	

13	Promozione dell'immagine turistica del territorio	Attività di promozione e d'informazione turistica in stretto rapporto con la Pro Loco, con presentazione alla Giunta entro il 1° trimestre 2013 del programma aggiornato di iniziative e di manifestazioni comprensive di quelle miranti a valorizzare tipicità locali come le precedenti, da pubblicizzare attraverso i canali istituzionali e le associazioni e network a cui il Comune già aderisce (I Borghi più Belli d'Italia; Bandiere Arancioni).	50%	Ufficio Turismo
		Coordinamento e supporto organizzativo alle iniziative secondo il relativo calendario.	50%	
		Monitoraggio della loro efficacia ed informazione alla Giunta dei risultati conseguiti nel breve periodo entro tre mesi dall'effettuazione, corredata di eventuali proposte migliorative o innovative.	80%	
		Presentazione alla Giunta entro 15 dicembre 2013 della proposta di Programma triennale delle iniziative 2014-2016	100%	
14	Promozione dell'immagine turistica del territorio	Supporto organizzativo alle iniziative secondo il relativo calendario.	100%	Settore tecnico
15	Tutela del territorio attraverso un'attività programmata di vigilanza e di repressione dell'abusivismo edilizio e ambientale	Verifica a cadenza mensile di tutta l'attività edilizia in essere in un campione di territorio individuato a rotazione secondo un programma approvato dalla Giunta Comunale.	20%	Settore tecnico congiuntamente alla Polizia Municipale
		Verifica a sorteggio secondo criteri oggettivi di almeno il 60% dei cantieri interessati da opere per cui nell'anno sono state presentate richieste di permesso di costruire o d.i.a. in zona con vincolo paesaggistico e/o vincolo idrogeologico. In corso d'opera e dopo la fine lavori.	40%	
		Verifica a sorteggio secondo criteri oggettivi di almeno il	60%	

		30% dei cantieri interessati da opere per cui nell'anno sono stati presentate richieste di permesso di costruire o d.i.a. in zone diverse dalle precedenti. In corso d'opera e dopo la fine lavori.		
		Verifica a sorteggio secondo criteri oggettivi di almeno il 20% dei cantieri per cui nell'anno sono stati comunicati interventi di edilizia libera. In corso d'opera e dopo la fine lavori. In corso d'opera e dopo la fine lavori.	70%	
		Verifica a sorteggio secondo criteri oggettivi di almeno il 50% delle certificazioni di agibilità o abitabilità rilasciate nell'anno.	100%	
		Dei sorteggi e delle verifiche, anche se non comportanti l'accertamento di opere abusive, dovranno essere redatti appositi verbali.		
16	Miglioramento dei risultati della raccolta differenziata RSU	Raggiungimento della percentuale minima imposta	70%	Responsabile Settore Tecnico
		Miglioramento della percentuale della raccolta differenziata rispetto al minimo imposto fino a 5 punti percentuali	80%	
		Miglioramento della percentuale della raccolta differenziata rispetto al minimo imposto oltre 5 punti percentuali	100%	
17	Miglioramento dei livelli d'igiene e di decoro urbano e ambientale	Verifica del piano di conferimento RSU in rapporto alla ciclicità dello svuotamento dei relativi contenitori, senza aumento di spesa, e sua sottoposizione all'organo d'indirizzo politico-amministrativo	10%	Responsabili Settori Tecnico e di Vigilanza
		Messa in atto dei controlli sul corretto conferimento RSU secondo il piano suddetto ed attivazione degli eventuali procedimenti sanzionatori, con relazione semestrale sui risultati conseguiti:	50%	

		- presentazione all'organo d'indirizzo politico-amministrativo della relazione relativa al I semestre	75%	
		- - presentazione all'organo d'indirizzo politico-amministrativo della relazione relativa al II semestre	100%	
18	Ricorso alle energie rinnovabili e contenimento dei costi energetici negli immobili comunali	Approvazione di almeno un progetto esecutivo di intervento mirante al contenimento dei costi energetici delle utenze comunali anche attraverso il ricorso a fonti rinnovabili di energia	40%	Responsabile Settore Tecnico
		Sua approvazione da parte del competente organo d'indirizzo politico-amministrativo	50%	
		Affidamento dell'intervento	100%	
19	Potenziamento delle infrastrutture per la migliore fruizione e vivibilità dei centri abitati	Redazione stato finale dei lavori di costruzione del parcheggio di Via Campo delle Fiere nel rispetto del cronoprogramma	100%	Settore tecnico
20	Ricorso alle energie rinnovabili e contenimento dei costi energetici negli immobili comunali	Approvazione di almeno un progetto definitivo relativo agli interventi sulle coperture di palestra polifunzionale e/o edificio scuola media e/o tribune del campo sportivo del capoluogo e/o di Piazze.	100%	Settore tecnico
21	Ricorso alle energie rinnovabili e contenimento dei costi energetici negli immobili comunali	Realizzazione di almeno un intervento per il risparmio energetico negli immobili comunali suddetti.	100%	Settore tecnico
22	Azioni coordinate per l'equità fiscale e la lotta all'evasione	Almeno 200 verifiche in attuazione della Convenzione con l'Agenzia delle Entrate per la collaborazione all'accertamento d'imposte e tasse e la compartecipazione al gettito recuperato	100%	Settore Contabile

23	Ricognizione e valorizzazione del patrimonio comunale	Acquisizione di immobili e costituzione di servitù pertinenti ad opere pubbliche le cui pratiche non sono state perfezionate nel passato secondo il programma scaglionato e ragionato approvato dal competente organo, Giunta o Consiglio:	Settore tecnico	
		- verifica e aggiornamento delle indennità da corrispondere;	20%	
		- acquisizione o costituzione di servitù per la regolarizzazione dei profili dominicali per almeno il 50% delle opere pubbliche la cui regolarizzazione sia stata definita prioritaria in sede di approvazione del programma.	100%	
24	Difesa del welfare state	Prosecuzione del monitoraggio in collaborazione con SIENA CASA sullo stato di occupazione degli alloggi E.R.P. assegnati per evitare situazioni di conduzioni illegittime o fittizie, con verifica a sorteggio secondo criteri oggettivi delle condizioni soggettive dei conduttori e dell'effettiva conduzione di almeno il 75% degli alloggi E.R.P. assegnati. Del sorteggio e delle verifiche, anche se non comportanti l'accertamento di irregolarità, dovranno essere redatti appositi verbali.	100%	Settore AA.GG.
25	Difesa del welfare state	Prosecuzione del supporto all'attività della Commissione per il Disagio Sociale e del relativo Comitato Ristretto attraverso la gestione e la verbalizzazione delle relative riunioni.	70%	Settore AA.GG.
		Relazione di sintesi su tali attività da rimettersi alla Giunta Comunale entro il mese successivo alla scadenza di ogni semestre.	100%	
26	Difesa del welfare state	Monitoraggio in collaborazione con la SdS dei servizi sociali di assistenza alla persona previa definizione di un programma di monitoraggio delle loro attività e delle		Settore AA.GG.

relative ricadute sulla comunità locale.

Questi analiticamente gli indicatori di tale attività:

Individuazione degli stakeholders, gestione e verbalizzazione delle relative riunioni con elaborazione del programma di monitoraggio di almeno uno dei servizi di assistenza alla persona in atto, in termini: 30%

- a) di utilità prodotte a favore di soggetti residenti;
- b) di costi sostenuti dall'ente per trasferimenti finanziari e per l'impegno di proprio personale e mezzi;
- c) di criticità manifestatesi;
- d) di disservizi verificatisi;
- e) di lamentele espresse dall'utenza..

Coordinamento e verifica delle attività di monitoraggio con redazione dei relativi verbali e comunicazione entro l'anno alla Giunta Comunale dei risultati del monitoraggio relativi all'anno 2010 ed al 1° semestre 2011. 75%

Comunicazione entro l'anno alla Giunta Comunale, oltre ai dati precedenti, di proposte ritenute idonee a superare le criticità manifestatesi ed i disservizi verificatisi o comunque lamentati. 100%

27	Azioni coordinate per l'equità fiscale e la lotta all'evasione	Almeno 200 verifiche in materia di ICI, IMU e TARSU	100%	Settore Contabile
28	Valorizzazione Centro Storico	Verifica del Piano esecutivo di interventi di valorizzazione e del relativo calendario attuativo, distinto per Settore, da parte della Giunta Comunale e degli eventuali altri organi d'indirizzo politico-amministrativo eventualmente competenti Attuazione degli interventi secondo le previsioni di Piano Trasmissione di apposita alla Giunta Comunale ed	10%	Segretario Comunale

		all'organo preposto al controllo di gestione ai fini della verifica semestrale dello stato di attuazione degli interventi e dei risultati ottenuti	70%	
			100%	
29	Valorizzazione Centro Storico	Verifica ed eventuale aggiornamento del Piano esecutivo di interventi di valorizzazione e del relativo calendario attuativo, distinto per Settore, da parte della Giunta Comunale e degli eventuali altri organi d'indirizzo politico-amministrativo eventualmente competenti	50%	Responsabili dei Settori
		Attuazione degli interventi secondo le previsioni di Piano		
		Trasmissione di apposita alla Giunta Comunale ed all'organo preposto al controllo di gestione ai fini della verifica semestrale dello stato di attuazione degli interventi e dei risultati ottenuti	60%	
		Attuazione degli interventi secondo le previsioni di Piano		
		Trasmissione di apposita alla Giunta Comunale ed all'organo preposto al controllo di gestione ai fini della verifica semestrale dello stato di attuazione degli interventi e dei risultati ottenuti	100%	
30	Miglioramento della comunicazione istituzionale	Elaborazione di documento di verifica e di eventuale adeguamento del piano di comunicazione istituzionale che normalmente senza incremento di spesa migliori qualitativamente e quantitativamente la comunicazione istituzionale anche attraverso il ricorso alle nuove tecnologie	20%	Responsabile Settore Istruzione e Cultura
		Sua approvazione da parte del competente organo d'indirizzo politico-amministrativo	25%	
		Relazione finale sull'attuazione del piano corredata di dati quantitativi sull'attività svolta, sui costi sostenuti e sul gradimento registrato presso l'utenza (risultati dell'indagine di <i>customer satisfaction</i>)	100%	