

PIANO DELLA PERFORMANCE 2013-2015

Anno 2013

N° ord.	Target strategico	Indicatori	Grado di conseguimento	Destinatario
1	Gestione associata dei servizi tecnici e contabili con studio delle forme organizzative e giuridiche ottimali a garantire da un lato la funzionalità e dall'altro il ragionevole permanere dei poteri d'indirizzo strategico in capo al Comune di Cetona	Individuazione degli stakeholders, gestione delle relative riunioni con elaborazione delle proposte di convenzione convenzioni	30%	Segretario Comunale
		Presentazione alla Giunta delle bozze di convenzione da sottoporre all'approvazione dei consigli degli enti	70%	
		Approvazione delle stesse da parte dei consigli degli enti	95%	
		Attivazione dei servizi associati	100%	
2	Valutazione e miglioramento dei servizi associati previa definizione di un programma di monitoraggio delle loro attività e delle relative ricadute sulla comunità locale, in termini: a) di utilità prodotte a favore di soggetti residenti, Comune compreso; b) di costi sostenuti dall'ente per trasferimenti finanziari e per l'impegno di proprio personale e mezzi; c) di criticità manifestatesi; d) di disservizi verificatisi;	Individuazione degli stakeholders, gestione e verbalizzazione delle relative riunioni con elaborazione del programma di monitoraggio dei seguenti servizi associati: S.U.A.P., U.A.P.A., U.P.A. e C.E.D.	30%	Segretario Comunale
		Coordinamento e verifica delle attività di monitoraggio.	70%	
		Comunicazione alla Giunta Comunale, oltre ai dati precedenti, di proposte ritenute idonee a superare le criticità manifestatesi ed i disservizi verificatisi o comunque lamentati.	100%	

	e) di lamentele espresse dall'utenza.			
3	Valutazione e miglioramento del servizio associato S.U.A.P. previa definizione di un programma di monitoraggio delle loro attività e delle relative ricadute sulla comunità locale, in termini:	Partecipazione alle riunioni per l'elaborazione del programma di monitoraggio del servizio.	30%	Responsabile Settore Vigilanza
	a) di utilità prodotte a favore di soggetti residenti, Comune compreso;	Attività di monitoraggio	70%	
	b) di costi sostenuti dall'ente per trasferimenti finanziari e per l'impegno di proprio personale e mezzi;	Comunicazione al Segretario Comunale di proposte ritenute idonee a superare le criticità manifestatesi ed i disservizi verificatisi o comunque lamentati.	100%	
	c) di criticità manifestatesi;			
	d) di disservizi verificatisi;			
	e) di lamentele espresse dall'utenza.			
4	Valutazione e miglioramento del servizio associato U.A.P.A. previa definizione di un programma di monitoraggio delle loro attività e delle relative ricadute sulla comunità locale, in termini:	Partecipazione alle riunioni per l'elaborazione del programma di monitoraggio del servizio.	30%	Responsabile Settore Vigilanza
	a) di utilità prodotte a favore di soggetti residenti,	Attività di monitoraggio	70%	
		Comunicazione al Segretario Comunale di proposte ritenute idonee a superare le criticità manifestatesi ed i disservizi verificatisi o comunque lamentati.	100%	

Comune compreso;

b) di costi sostenuti dall'ente per trasferimenti finanziari e per l'impegno di proprio personale e mezzi;

c) di criticità manifestatesi;

d) di disservizi verificatisi;

e) di lamentele espresse dall'utenza.

5	Valutazione e miglioramento del servizio associato U.P.A. previa definizione di un programma di monitoraggio delle loro attività e delle relative ricadute sulla comunità locale, in termini:	Partecipazione alle riunioni per l'elaborazione del programma di monitoraggio del servizio.	30%	Responsabile Settore AA.GG.
		Attività di monitoraggio	70%	
		Comunicazione al Segretario Comunale di proposte ritenute idonee a superare le criticità manifestatesi ed i disservizi verificatisi o comunque lamentati.	100%	
	a) di utilità prodotte a favore di soggetti residenti, Comune compreso;			
	b) di costi sostenuti dall'ente per trasferimenti finanziari e per l'impegno di proprio personale e mezzi;			
	c) di criticità manifestatesi;			
	d) di disservizi verificatisi;			
	e) di lamentele espresse dall'utenza.			

6	Valutazione e miglioramento del servizio associato C.E.D. previa definizione di un programma di monitoraggio delle loro attività e delle relative ricadute sulla comunità locale, in termini:	Partecipazione alle riunioni per l'elaborazione del programma di monitoraggio del servizio.	30%	Responsabile Settore Contabile
		Attività di monitoraggio	70%	
		Comunicazione al Segretario Comunale di proposte ritenute idonee a superare le criticità manifestatesi ed i disservizi verificatisi o comunque lamentati.	100%	
	a) di utilità prodotte a favore di soggetti residenti, Comune compreso;	Attivazione procedure informatiche per l'attuazione dei flussi documentali e archiviazione digitale dei documenti. Folium inter- pro civilia delibere determine liquidazioni		
	b) di costi sostenuti dall'ente per trasferimenti finanziari e per l'impegno di proprio personale e mezzi;			
	c) di criticità manifestatesi;			
	d) di disservizi verificatisi;			
	e) di lamentele espresse dall'utenza.			
7	Valutazione e miglioramento del servizio associato C.E.D. previa definizione di un programma di monitoraggio delle loro attività e delle relative ricadute sulla comunità locale, in termini:	Partecipazione alle riunioni per l'elaborazione del programma di monitoraggio del servizio.	30%	Responsabile Settore AA.GG.
		Attività di monitoraggio	70%	
		Comunicazione al Segretario Comunale di proposte ritenute idonee a superare le criticità manifestatesi ed i disservizi verificatisi o comunque lamentati.	100%	
	a) di utilità prodotte a favore di soggetti residenti, Comune compreso;	Attivazione procedure informatiche per l'attuazione dei flussi documentali e archiviazione digitale dei documenti. Folium inter- pro civilia delibere determine		

	<p>b) di costi sostenuti dall'ente per trasferimenti finanziari e per l'impegno di proprio personale e mezzi;</p> <p>c) di criticità manifestatesi;</p> <p>d) di disservizi verificatisi;</p> <p>e) di lamentele espresse dall'utenza.</p>	liquidazioni		
8	<p>Valutazione e miglioramento del servizio associato C.E.D., delle loro attività e delle relative ricadute sulla comunità locale, in termini:</p> <p>a) di utilità prodotte a favore di soggetti residenti, Comune compreso;</p> <p>b) di costi sostenuti dall'ente per trasferimenti finanziari e per l'impegno di proprio personale e mezzi;</p> <p>c) di criticità manifestatesi;</p> <p>d) di disservizi verificatisi;</p> <p>e) di lamentele espresse dall'utenza.</p>	<p>Partecipazione alle riunioni.</p> <p>Attività di monitoraggio</p> <p>Comunicazione di proposte ritenute idonee a superare le criticità manifestatesi ed i disservizi verificatisi o comunque lamentati.</p> <p>Attivazione procedure informatiche per l'attuazione dei flussi documentali e archiviazione digitale dei documenti. Folium inter- pro civilia delibere determine liquidazioni</p>	<p>30%</p> <p>70%</p> <p>100%</p>	<p>Responsabile Settore tecnico</p>
9	<p>Valutazione e miglioramento del servizio associato C.E.D. previa definizione di un</p>	<p>Partecipazione alle riunioni per l'elaborazione del programma di monitoraggio del servizio.</p> <p>Attività di monitoraggio</p>	<p>30%</p> <p>70%</p>	<p>Responsabile Settore Vigilanza</p>

	<p>programma di monitoraggio delle loro attività e delle relative ricadute sulla comunità locale, in termini:</p> <p>a) di utilità prodotte a favore di soggetti residenti, Comune compreso;</p> <p>b) di costi sostenuti dall'ente per trasferimenti finanziari e per l'impegno di proprio personale e mezzi;</p> <p>c) di criticità manifestatesi;</p> <p>d) di disservizi verificatisi;</p> <p>e) di lamentele espresse dall'utenza.</p>	<p>Comunicazione al Segretario Comunale di proposte ritenute idonee a superare le criticità manifestatesi ed i disservizi verificatisi o comunque lamentati.</p> <p>Attivazione procedure informatiche per l'attuazione dei flussi documentali e archiviazione digitale dei documenti. Folium inter- pro civilia delibere determine liquidazioni</p>	100%	
10	<p>Valutazione e miglioramento del servizio associato C.E.D. previa definizione di un programma di monitoraggio delle loro attività e delle relative ricadute sulla comunità locale, in termini:</p> <p>a) di utilità prodotte a favore di soggetti residenti, Comune compreso;</p> <p>b) di costi sostenuti dall'ente per trasferimenti finanziari e per l'impegno di proprio personale e mezzi;</p>	<p>Partecipazione alle riunioni per l'elaborazione del programma di monitoraggio del servizio.</p> <p>Attività di monitoraggio</p> <p>Comunicazione al Segretario Comunale di proposte ritenute idonee a superare le criticità manifestatesi ed i disservizi verificatisi o comunque lamentati.</p> <p>Attivazione procedure informatiche per l'attuazione dei flussi documentali e archiviazione digitale dei documenti. Folium inter- pro civilia delibere determine liquidazioni</p>	30%	Responsabile Area Istruzione, Cultura e Turismo
			70%	
			100%	

- c) di criticità manifestatesi;
- d) di disservizi verificatisi;
- e) di lamentele espresse dall'utenza.

11	Promozione delle produzioni agricole locali	Individuazione degli stakeholders nonché gestione e verbalizzazione delle relative riunioni con elaborazione di un progetto mirato alla promozione del prodotto olio.	30%	Ufficio Turismo
		Supporto organizzativo alle iniziative secondo il relativo calendario.	65%	
		Monitoraggio della loro efficacia ed informazione alla Giunta dei risultati conseguiti nel breve periodo entro tre mesi dall'effettuazione, corredata di eventuali proposte migliorative o innovative.	100%	
12	Promozione delle produzioni agricole locali	Supporto tecnico-organizzativo alle iniziative come sopra progettate secondo il relativo calendario	100%	Settore tecnico
13	Valorizzazione del "piccolo commercio"	Individuazione degli stakeholders nonché gestione e verbalizzazione delle relative riunioni con elaborazione di un progetto mirato alla promozione del Centro Commerciale Naturale e delle attività similari al di fuori di esso.	30%	Ufficio Turismo
		Coordinamento e supporto organizzativo alle iniziative secondo il relativo calendario.	65%	
		Monitoraggio della loro efficacia ed informazione alla Giunta dei risultati conseguiti nel breve periodo entro tre mesi dall'effettuazione, corredata di eventuali proposte migliorative o innovative.	100%	
14	Promozione dell'immagine	Attività di promozione e d'informazione turistica in stretto rapporto con la Pro Loco, con definizione di un	50%	Settore Istruzione,

	turistica del territorio	<p>programma di iniziative e di manifestazioni comprensive di quelle miranti a valorizzare tipicità locali come le precedenti, da pubblicizzare attraverso i canali istituzionali e le associazioni e network a cui il Comune già aderisce (I Borghi più Belli d'Italia; Bandiere Arancioni).</p> <p>75%</p> <p>Coordinamento e supporto organizzativo alle iniziative secondo il relativo calendario.</p> <p>100%</p> <p>Monitoraggio della loro efficacia ed informazione alla Giunta dei risultati conseguiti nel breve periodo entro tre mesi dall'effettuazione, corredata di eventuali proposte migliorative o innovative.</p>		Cultura e Turismo
15	Miglioramento della comunicazione istituzionale	<p>Attuazione del piano di comunicazione istituzionale che senza incremento di spesa migliori qualitativamente e quantitativamente la comunicazione istituzionale anche attraverso il ricorso alle nuove tecnologie</p> <p>20%</p> <p>Relazione finale sull'attuazione del piano corredata di dati quantitativi sull'attività svolta, sui costi sostenuti e sul gradimento registrato presso l'utenza (risultati dell'indagine di <i>customer satisfaction</i>)</p> <p>100%</p>		Responsabile Settore Istruzione e Cultura
16	Promozione dell'immagine turistica del territorio	<p>Supporto organizzativo alle iniziative secondo il relativo calendario.</p> <p>100%</p>		Settore Tecnico
17	Tutela del territorio attraverso un'attività programmata di vigilanza e di repressione dell'abusivismo edilizio e ambientale	<p>Verifica d'ufficio di D.I.A., C.I.A. e S.C.I.A.</p> <p>almeno 30% delle D.I.A., C.I.A. e S.C.I.A. presentate, comprese quelle sospese di anni precedenti</p> <p>20%</p> <p>almeno 50% c.s.</p> <p>70%</p> <p>almeno 70% c.s.</p> <p>100%</p>		Settore Tecnico

18	Tutela del territorio attraverso un'attività programmata di vigilanza e di repressione dell'abusivismo edilizio e ambientale	Sopralluoghi nei cantieri privati:		Settore Tecnico
		n° pari ad almeno al 10% di quello delle attività denunciate e autorizzate	20%	
		n° pari ad almeno al 20% di quello delle attività denunciate e autorizzate	50%	
		n° pari ad almeno al 30% di quello delle attività denunciate e autorizzate	100%	
19	Tutela del territorio attraverso un'attività programmata di vigilanza e di repressione dell'abusivismo edilizio e ambientale	Sopralluoghi nei cantieri:		Polizia Municipale
		n° pari ad almeno al 20% di quello delle attività denunciate e autorizzate	20%	
		n° pari ad almeno al 30% di quello delle attività denunciate e autorizzate	40%	
		n° pari ad almeno al 40% di quello delle attività denunciate e autorizzate	100%	
20	Tutela del territorio attraverso un'attività programmata di vigilanza e di repressione dell'abusivismo edilizio e ambientale	Sopralluoghi nei cantieri:		
		almeno 6	20%	
		da 6 a 12	40%	
		da 12 a 24	100%	
21	Potenziamento delle infrastrutture per la migliore fruizione e vivibilità dei centri abitati	Approvazione entro 31.12.2013 VI stato di avanzamento dei lavori del suddetto parcheggio	50%	Settore tecnico
		Approvazione I variante in corso d'opera	100%	
22	Potenziamento delle infrastrutture per la migliore fruizione e vivibilità dei centri abitati	Avvio, entro 31.12.2013, delle procedure di affidamento dei lavori di realizzazione dei marciapiedi di Via del Tamburino a Piazze.	100%	Settore tecnico

23	Potenziamento delle infrastrutture per la migliore fruizione e vivibilità dei centri abitati	Approvazione, entro 31.12.2013, del Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori di pavimentazione della Via Vecchia a Piazze.	100%	Settore tecnico
24	Valorizzazione e recupero del patrimonio culturale	Approvazione, entro 31.12.2013, del Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori di Riallestimento del Museo Civico per la Preistoria del Monte Cetona.	100%	Settore tecnico
25	Valorizzazione e recupero del patrimonio culturale	Approvazione, entro 31.12.2013, del Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori di restauro dell'ex chiesa della SS. Annunziata entro il II semestre 2012.	100%	Settore tecnico
26	Valorizzazione e recupero del patrimonio culturale	Richiesta finanziamenti per Progetto di valorizzazione di un percorso turistico di mobilità dolce in Via della Casa di Belverde	100%	Settore tecnico
27	Messa in sicurezza degli immobili di proprietà comunale	Richiesta finanziamenti per interventi di miglioramento sismico da realizzare negli edifici scolastici.	100%	Settore tecnico
28	Ricorso alle energie rinnovabili e contenimento dei costi energetici negli immobili comunali	Predisposizione di un piano di fattibilità di interventi miranti al contenimento dei costi energetici delle utenze comunali anche attraverso il ricorso a fonti rinnovabili di energia	100%	Responsabile Settore Tecnico
29	Miglioramento dei livelli d'igiene e di decoro urbano e ambientale	Stesura di un piano di revisione dei punti di conferimento RSU e di verifica della loro adeguatezza in rapporto alla ciclicità dello svuotamento dei relativi contenitori, senza aumento di spesa, e sua sottoposizione all'organo d'indirizzo politico-amministrativo	100%	Responsabili Settori Tecnico e di Vigilanza
30	Miglioramento dei livelli d'igiene e di decoro urbano e ambientale	Messa in atto dei controlli sul corretto conferimento RSU, con relazione finale sui risultati conseguiti	100%	Responsabile Settore di Vigilanza

31	Difesa del welfare state	<p>Monitoraggio in collaborazione con SIENA CASA sullo stato di occupazione degli alloggi E.R.P. assegnati per evitare situazioni di conduzioni illegittime o fittizie, con verifica a sorteggio secondo criteri oggettivi delle condizioni soggettive dei conduttori e dell'effettiva conduzione di almeno il 30% degli alloggi E.R.P. assegnati.</p> <p>Del sorteggio e delle verifiche, anche se non comportanti l'accertamento di irregolarità, dovranno essere redatti appositi verbali.</p> <p>Monitoraggio in collaborazione con Lode Senese sullo stato di occupazione degli alloggi per verifiche dichiarazioni reddituali e patrimoniali non dichiarate dai conduttori.</p>	100%	Settore AA.GG.
32	Difesa del welfare state	<p>Supporto all'attività della Commissione per il Disagio Sociale e del relativo Comitato Ristretto attraverso la gestione e la verbalizzazione delle relative riunioni.</p> <p>Relazione di sintesi su tali attività da rimettersi alla Giunta Comunale entro il mese successivo alla scadenza di ogni semestre.</p>	70%	Settore AA.GG.
33	Difesa del welfare state	<p>Monitoraggio in collaborazione con la SdS dei servizi sociali di assistenza alla persona e comunicazione entro l'anno alla Giunta Comunale, oltre ai dati relativi, di proposte ritenute idonee a superare le criticità manifestatesi ed i disservizi verificatisi o comunque lamentati.</p> <p>Attivazione tirocini formativi legge</p>	100%	Settore AA.GG.
34	<p>Miglioramento gestione amministrativa dei servizi cimiteriali, con riduzione degli oneri attraverso forme che diminuiscano l'impegno di personale e le spese postali senza gravare sull'utenza</p>	<p>Monitoraggio, verifiche riorganizzazione di alcune situazioni all'interno del programma servizi cimiteriali per superare criticità rilevate con il primo ruolo lampade votive su programma Urbi.</p> <p>Attività di ricerca e comunicazione ai parenti dei defunti interessati all'esumazione ordinaria dei quadri 3, 13 e 14 del Cimitero di Cetona e campo n. 2 a Piazze,</p>	50% 100%	Responsabile AA.GG.

Emissione ruolo lampade votive con redazione di una relazione di stima sui costi sostenuti, le soluzioni proposte e i risparmi sperati.

35	Riorganizzazione servizi demografici in rapporto alle novità legislative sulla disciplina anagrafica della residenza e sul rilascio della carta di Identità dalla nascita	Definizione delle pratiche di residenza in due giorni. Rilascio immediato della Carta d'Identità.	100%	Responsabile AA.GG.
36	Adempimenti post censimento	Definizione entro l'anno di tutte le pratiche di irreperibilità e allineamento dati del censimento con quelli dell'Anagrafe	100%	Responsabile AA.GG.
37	Adempimenti normativa anticorruzione trasparenza e merito	Aggiornamento sito del Comune con inserimento dati nella sezione Trasparenza	100%	Responsabile AA.GG.
38	Azioni coordinate per l'equità fiscale e la lotta all'evasione	Almeno 100 verifiche in materia di ICI e TARSU	100%	Settore Contabile
39	Patto di stabilità	Studio e prima applicazione della normativa sul patto di stabilità. Monitoraggio semestrale e raggiungimento obiettivo programmatico.	100%	Settore Contabile

40	TARES	Studio e prima applicazione del nuovo tributo comunale TARES con simulazioni tariffarie ed emissione dei ruoli.	100%	Settore Contabile
41	Gestione Software	Studio e formazione per il passaggio all'utilizzo del nuovo programma di gestione dell'Ente "Civilia". Trasferimento degli archivi preesistenti nel nuovo sw e caricamento dati nella sezione contabilità e bilancio.	100%	Settore Contabile
42	Valorizzazione del patrimonio culturale attraverso il potenziamento e il rinnovamento dell'offerta museale	Cura scientifica del nuovo allestimento del Museo Civico	100,00%	Settore Cultura Istruzione e Turismo
43	Valorizzazione del patrimonio culturale attraverso il potenziamento e il rinnovamento dell'offerta museale	Predisposizione di un progetto per gestione integrata di Museo, Archivio Storico e Biblioteca Comunale	100%	Settore Cultura, Istruzione e Turismo
44	Valutazione e miglioramento dei servizi associati di competenza previa definizione di un programma di monitoraggio delle loro attività e delle relative ricadute sulla comunità locale, in termini: a) di utilità prodotte a favore di soggetti residenti, Comune compreso; b) di costi sostenuti dall'ente per trasferimenti finanziari e per l'impegno di proprio	Partecipazione alle riunioni per l'elaborazione del programma di monitoraggio dei servizi. Attività di monitoraggio con compilazione delle relative schede al fine della comunicazione alla Giunta Comunale entro il 30 ottobre 2013. Comunicazione di proposte ritenute idonee a superare le criticità manifestatesi ed i disservizi verificatisi o comunque lamentati.	30% 70% 100%	Responsabile Settore Vigilanza

- personale e mezzi;
- c) di criticità manifestatesi;
- d) di disservizi verificatisi;
- e) di lamentele espresse dall'utenza.

Anno 2014

N° ord.	Target strategico	Indicatori	Grado conseguimento	di	Destinatario
1	Gestione associata degli ulteriori servizi attinenti alle funzioni in ossequio agli obblighi di legge	Individuazione degli stakeholders, gestione delle relative riunioni con elaborazione delle proposte di convenzione convenzioni	30%		Segretario Comunale
		Relazione alla Giunta sulle bozze di convenzione da sottoporre all'approvazione dei consigli degli enti	70%		
		Approvazione delle stesse da parte dei consigli degli enti	95%		
		Attivazione dei servizi associati	5%		
2	Gestione associata degli ulteriori servizi attinenti alle funzioni in ossequio agli obblighi di legge	Partecipazione alle riunioni degli stakeholders	30%		Responsabili Settori interessati
		Relazione sui costi sostenuti dall'ente in termini finanziari e d'impegno di proprio personale e mezzi	20%		
		Relazione alla Giunta sulle bozze di convenzione da sottoporre all'approvazione dei consigli degli enti	10%		
		Approvazione delle stesse da parte dei consigli degli enti	10%		
		Attivazione dei servizi associati	100%		
3	Valutazione e miglioramento dei servizi associati previa definizione di un programma	Individuazione degli stakeholders, gestione e verbalizzazione delle relative riunioni con elaborazione del	30%		Segretario Comunale

	di monitoraggio delle loro attività e delle relative ricadute sulla comunità locale, in termini:	programma di monitoraggio dei servizi associati		
	a) di utilità prodotte a favore di soggetti residenti, Comune compreso;	Coordinamento e verifica delle attività di monitoraggio con redazione dei relativi verbali e comunicazione alla Giunta Comunale entro il 30 ottobre 2012 dei risultati del monitoraggio relativi all'anno 2011 ed al 1° semestre 2012.	70%	
	b) di costi sostenuti dall'ente per trasferimenti finanziari e per l'impegno di proprio personale e mezzi;	Comunicazione alla Giunta Comunale entro il 30 novembre 2013 di proposte ritenute idonee a superare le criticità manifestatesi ed i disservizi verificatisi o comunque lamentati.	100%	
	c) di criticità manifestatesi;			
	d) di disservizi verificatisi;			
	e) di lamentele espresse dall'utenza.			
4	Valutazione e miglioramento dei servizi associati di competenza previa definizione di un programma di monitoraggio delle loro attività e delle relative ricadute sulla comunità locale, in termini:	Partecipazione alle riunioni per l'elaborazione del programma di monitoraggio dei servizi.	30%	Responsabile Settore tecnico
	a) di utilità prodotte a favore di soggetti residenti, Comune compreso;	Attività di monitoraggio con compilazione delle relative schede al fine della comunicazione alla Giunta Comunale entro il 30 ottobre 2014 dei risultati del monitoraggio relativi al 2° semestre 2012 e al 1° semestre 2013.	70%	
	b) di costi sostenuti dall'ente per trasferimenti finanziari e per l'impegno di proprio personale e mezzi;	Comunicazione al Segretario Comunale, entro il 15.10.2014 di proposte ritenute idonee a superare le criticità manifestatesi ed i disservizi verificatisi o comunque lamentati.	100%	
	c) di criticità manifestatesi;			

d) di disservizi verificatisi;

e) di lamentele espresse dall'utenza.

5	Valutazione e miglioramento dei servizi associati di competenza previa definizione di un programma di monitoraggio delle loro attività e delle relative ricadute sulla comunità locale, in termini:	Partecipazione alle riunioni per l'elaborazione del programma di monitoraggio dei servizi.	30%	Responsabile Settore Vigilanza
		Attività di monitoraggio con compilazione delle relative schede al fine della comunicazione alla Giunta Comunale entro il 30 ottobre 2014 dei risultati del monitoraggio relativi all'anno 2013 ed al 1° semestre 2014.	70%	
		Comunicazione al Segretario Comunale, entro il 15.10.2014, oltre ai dati precedenti, di proposte ritenute idonee a superare le criticità manifestatesi ed i disservizi verificatisi o comunque lamentati.	100%	
	a) di utilità prodotte a favore di soggetti residenti, Comune compreso;			
	b) di costi sostenuti dall'ente per trasferimenti finanziari e per l'impegno di proprio personale e mezzi;			
	c) di criticità manifestatesi;			
	d) di disservizi verificatisi;			
	e) di lamentele espresse dall'utenza.			
6	Valutazione e miglioramento dei servizi associati di competenza previa definizione di un programma di monitoraggio delle loro attività e delle relative ricadute sulla comunità locale, in termini:	Partecipazione alle riunioni per l'elaborazione del programma di monitoraggio dei servizi.	30%	Responsabile Settore AA.GG.
		Attività di monitoraggio con compilazione delle relative schede al fine della comunicazione alla Giunta Comunale.	70%	
		Comunicazione al Segretario Comunale, di proposte ritenute idonee a superare le criticità manifestatesi ed i disservizi verificatisi o comunque lamentati.	100%	
	a) di utilità prodotte a favore di soggetti residenti, Comune			

compreso;

b) di costi sostenuti dall'ente per trasferimenti finanziari e per l'impegno di proprio personale e mezzi;

c) di criticità manifestatesi;

d) di disservizi verificatisi;

e) di lamentele espresse dall'utenza.

7	Valutazione e miglioramento dei servizi associati di competenza previa definizione di un programma di monitoraggio delle loro attività e delle relative ricadute sulla comunità locale, in termini:	Partecipazione alle riunioni per l'elaborazione del programma di monitoraggio dei servizi.	30%	Responsabile Settore Contabile
		Attività di monitoraggio con compilazione delle relative schede al fine della comunicazione alla Giunta Comunale.	70%	
		Comunicazione al Segretario Comunale, di proposte ritenute idonee a superare le criticità manifestatesi ed i disservizi verificatisi o comunque lamentati.	100%	
	a) di utilità prodotte a favore di soggetti residenti, Comune compreso;			
	b) di costi sostenuti dall'ente per trasferimenti finanziari e per l'impegno di proprio personale e mezzi;			
	c) di criticità manifestatesi;			
	d) di disservizi verificatisi;			
	e) di lamentele espresse dall'utenza.			
8	Valutazione e miglioramento dei servizi associati di competenza previa	Partecipazione alle riunioni per l'elaborazione del programma di monitoraggio dei servizi.	30%	Responsabile Area Istruzione, Cultura e

	definizione di un programma di monitoraggio delle loro attività e delle relative ricadute sulla comunità locale, in termini:	Attività di monitoraggio con compilazione delle relative schede al fine della comunicazione alla Giunta Comunale.	70%	Turismo
	a) di utilità prodotte a favore di soggetti residenti, Comune compreso;	Comunicazione al Segretario Comunale, di proposte ritenute idonee a superare le criticità manifestatesi ed i disservizi verificatisi o comunque lamentati.	100%	
	b) di costi sostenuti dall'ente per trasferimenti finanziari e per l'impegno di proprio personale e mezzi;			
	c) di criticità manifestatesi;			
	d) di disservizi verificatisi;			
	e) di lamentele espresse dall'utenza.			
9	Promozione delle produzioni agricole locali	Gestione e verbalizzazione delle riunioni degli stakeholders con presentazione alla Giunta del progetto aggiornato per la promozione del prodotto olio.	30%	Ufficio Turismo
		Supporto organizzativo alle iniziative secondo il relativo calendario.	65%	
		Monitoraggio della loro efficacia ed informazione alla Giunta dei risultati conseguiti nel breve periodo entro tre mesi dall'effettuazione, corredata di eventuali proposte migliorative o innovative.	100%	
10	Promozione delle produzioni agricole locali	Supporto tecnico-organizzativo alle iniziative come sopra progettate secondo il relativo calendario	100%	Settore tecnico
11	Valorizzazione del "piccolo commercio"	Gestione e verbalizzazione delle riunioni degli stakeholders con presentazione alla Giunta del progetto aggiornato per la promozione del Centro Commerciale Naturale e delle attività	30%	Ufficio Turismo

		similari al di fuori di esso.	65%	
		Coordinamento e supporto organizzativo alle iniziative secondo il relativo calendario.	100%	
		Monitoraggio della loro efficacia ed informazione alla Giunta dei risultati conseguiti nel breve periodo entro tre mesi dall'effettuazione, corredata di eventuali proposte migliorative o innovative.		
12	Promozione dell'immagine turistica del territorio	Attività di promozione e d'informazione turistica in stretto rapporto con la Pro Loco, con presentazione alla Giunta entro il 1° trimestre 2013 del programma aggiornato di iniziative e di manifestazioni comprensive di quelle miranti a valorizzare tipicità locali come le precedenti, da pubblicizzare attraverso i canali istituzionali e le associazioni e network a cui il Comune già aderisce (I Borghi più Belli d'Italia; Bandiere Arancioni).	50%	
		Coordinamento e supporto organizzativo alle iniziative secondo il relativo calendario.	75%	
		Monitoraggio della loro efficacia ed informazione alla Giunta dei risultati conseguiti nel breve periodo entro tre mesi dall'effettuazione, corredata di eventuali proposte migliorative o innovative.	100%	
13	Promozione dell'immagine turistica del territorio	Supporto organizzativo alle iniziative secondo il relativo calendario.	100%	Settore tecnico
14	Tutela del territorio attraverso un'attività programmata di vigilanza e di repressione dell'abusivismo edilizio e ambientale	Verifica a cadenza mensile di tutta l'attività edilizia in essere in un campione di territorio individuato a rotazione secondo un programma approvato dalla Giunta Comunale.	20%	Settore tecnico congiuntamente alla Polizia Municipale
		Verifica a sorteggio secondo criteri oggettivi di almeno il 30% dei cantieri interessati da opere per cui nell'anno sono state presentate richieste di permesso di costruire o d.i.a. in zona con vincolo paesaggistico e/o vincolo idrogeologico. In	40%	

		corso d'opera e dopo la fine lavori.	60%	
		Verifica a sorteggio secondo criteri oggettivi di almeno il 20% dei cantieri interessati da opere per cui nell'anno sono stati presentate richieste di permesso di costruire o d.i.a. in zone diverse dalle precedenti. In corso d'opera e dopo la fine lavori.	70%	
		Verifica a sorteggio secondo criteri oggettivi di almeno il 15% dei cantieri per cui nell'anno sono stati comunicati interventi di edilizia libera. In corso d'opera e dopo la fine lavori.	90%	
		Verifica a sorteggio secondo criteri oggettivi di almeno il 25% delle certificazioni di agibilità o abitabilità rilasciate nell'anno. Dei sorteggi e delle verifiche, anche se non comportanti l'accertamento di opere abusive, dovranno essere redatti appositi verbali.	100%	
15	Potenziamento delle infrastrutture per la migliore fruizione e vivibilità dei centri abitati	Approvazione stati di avanzamento lavori di costruzione del parcheggio nel rispetto del cronoprogramma fino alla completa esecuzione e alla redazione del collaudo.	100%	Settore tecnico
16	Potenziamento delle infrastrutture per la migliore fruizione e vivibilità dei centri abitati	Completamento dei lavori di realizzazione dei marciapiedi in Via del Tamburino..	100%	Settore tecnico
17	Miglioramento dei risultati della raccolta differenziata RSU	Raggiungimento della percentuale minima imposta	70%	Responsabile Settore Tecnico
		Miglioramento della percentuale della raccolta differenziata rispetto al minimo imposto fino a 5 punti percentuali	80%	
			100%	

		Miglioramento della percentuale della raccolta differenziata rispetto al minimo imposto oltre 5 punti perecentuali		
18	Miglioramento dei livelli d'igiene e di decoro urbano e ambientale	Verifica del piano di conferimento RSU in rapporto alla ciclicità dello svuotamento dei relativi contenitori, senza aumento di spesa, e sua sottoposizione all'organo d'indirizzo politico-amministrativo	10%	Responsabili Settori Tecnico e di Vigilanza
		Messa in atto dei controlli sul corretto conferimento RSU secondo il piano suddetto ed attivazione degli eventuali procedimenti sanzionatori, con relazione semestrale sui risultati conseguiti:	50%	
		- presentazione all'organo d'indirizzo politico-amministrativo della relazione relativa al I semestre	75%	
		- - presentazione all'organo d'indirizzo politico-amministrativo della relazione relativa al II semestre	100%	
19	Ricorso alle energie rinnovabili e contenimento dei costi energetici negli immobili comunali	Approvazione di almeno un progetto definitivo di intervento mirante al contenimento dei costi energetici delle utenze comunali anche attraverso il ricorso a fonti rinnovabili di energia	90%	Responsabile Settore Tecnico
		Sua approvazione da parte del competente organo d'indirizzo politico-amministrativo	100%	
20	Miglioramento della comunicazione istituzionale	Elaborazione di documento di verifica e di eventuale adeguamento del piano di comunicazione istituzionale che normalmente senza incremento di spesa migliori qualitativamente e quantitativamente la comunicazione istituzionale anche attraverso il ricorso alle nuove tecnologie	20%	Responsabile Settore Istruzione e Cultura
		Sua approvazione da parte del competente organo d'indirizzo politico-amministrativo	25%	
		Relazione finale sull'attuazione del piano corredata di dati quantitativi sull'attività svolta, sui costi sostenuti e sul gradimento registrato presso l'utenza (risultati dell'indagine di <i>customer satisfaction</i>)	100%	

21	Valorizzazione Centro Storico	Definizione dei particolari esecutivi degli interventi di Settore previsti nel suddetto Piano di massima e del relativo calendario attuativo e loro presentazione alla Giunta Comunale e ad eventuali altri organi d'indirizzo politico-amministrativo eventualmente competenti ad approvarli	10%	Segretario Comunale
			70%	
		Approvazione del Piano esecutivo e del relativo calendario attuativo, distinto per Settore, da parte della Giunta Comunale e degli eventuali altri organi d'indirizzo politico-amministrativo eventualmente competenti	90%	
		Attuazione degli interventi secondo le previsioni di Piano		
		Trasmissione di apposita alla Giunta Comunale ed all'organo preposto al controllo di gestione ai fini della verifica semestrale dello stato di attuazione degli interventi e dei risultati ottenuti	100%	
22	Valorizzazione Centro Storico	Definizione dei particolari esecutivi degli interventi di Settore previsti nel suddetto Piano di massima e del relativo calendario attuativo e loro presentazione alla Giunta Comunale e ad eventuali altri organi d'indirizzo politico-amministrativo eventualmente competenti ad approvarli	50%	Responsabili dei Settori
			60%	
		Approvazione del Piano esecutivo e del relativo calendario attuativo, distinto per Settore, da parte della Giunta Comunale e degli eventuali altri organi d'indirizzo politico-amministrativo eventualmente competenti	90%	
		Attuazione degli interventi secondo le previsioni di Piano	100%	
		Trasmissione di apposita relazione alla Giunta Comunale ed all'organo preposto al controllo di gestione ai fini della verifica semestrale dello stato di attuazione degli interventi e dei risultati ottenuti		
23	Valorizzazione del patrimonio culturale attraverso il potenziamento e il rinnovamento dell'offerta	Ricerca soluzioni per il finanziamento del nuovo allestimento del Museo Civico	100%	Settore Cultura, Istruzione e Turismo

museale

24	Valorizzazione del patrimonio culturale attraverso il potenziamento e il rinnovamento dell'offerta museale	Presentazione alla Giunta Comunale per un piano di parziale rinnovo dell'allestimento del Museo Civico con le risorse correnti disponibili nel caso in cui non andasse in porto il progetto di nuovo allestimento già predisposto	100%	Settore Cultura, Istruzione e Turismo
25	Ricorso alle energie rinnovabili e contenimento dei costi energetici negli immobili comunali	Approvazione di almeno un progetto definitivo relativo agli interventi sulle coperture di palestra polifunzionale e/o edificio scuola media e/o tribune del campo sportivo del capoluogo e/o di Piazze.	100%	Settore tecnico
26	Azioni coordinate per l'equità fiscale e la lotta all'evasione	Almeno 150 verifiche in materia di ICI, IMU e TARES	100%	Settore Contabile
27	Ricognizione e valorizzazione del patrimonio comunale	Individuazione degli immobili interessati da opere pubbliche di cui non si sia ancora definita l'acquisizione. Definizione di un programma scaglionato e ragionato per portare a termine le relative pratiche e sua presentazione alla Giunta.	70% 100%	Settore tecnico
28	Riduzione residui attivi attraverso il recupero degli oneri sostenuti dal Comune per la costruzione di opere pubbliche autorizzate dall'ATO 6 Ombrone	Comunicazione formale dell'avvenuto finanziamento dei crediti da parte di Acquedotto del Fiora S.p.A. relativamente: - al depuratore del Capoluogo	100%	Settore Tecnico
29	Difesa del welfare state	Prosecuzione del monitoraggio in collaborazione con SIENA CASA sullo stato di occupazione degli alloggi E.R.P. assegnati per evitare situazioni di conduzioni illegittime o fittizie, con verifica a sorteggio secondo criteri oggettivi delle condizioni soggettive dei conduttori e dell'effettiva	100%	

		<p>conduzione di almeno il 60% degli alloggi E.R.P. assegnati.</p> <p>Del sorteggio e delle verifiche, anche se non comportanti l'accertamento di irregolarità, dovranno essere redatti appositi verbali.</p>		
30	Difesa del welfare state	<p>Proseguimento del supporto all'attività della Commissione per il Disagio Sociale e del relativo Comitato Ristretto attraverso la gestione e la verbalizzazione delle relative riunioni.</p> <p>Relazione di sintesi su tali attività da rimettersi alla Giunta Comunale entro il mese successivo alla scadenza di ogni semestre.</p>	70%	Settore AA.GG.
			100%	
31	Difesa del welfare state attraverso il monitoraggio in collaborazione con la SdS dei servizi sociali di assistenza alla persona	<p>Definizione di un programma di monitoraggio delle attività e delle relative ricadute sulla comunità locale con individuazione degli stakeholders, gestione e verbalizzazione delle relative riunioni con elaborazione del programma di monitoraggio di almeno uno dei servizi di assistenza alla persona in atto, in termini:</p> <p>a) di utilità prodotte a favore di soggetti residenti;</p> <p>b) di costi sostenuti dall'ente per trasferimenti finanziari e per l'impegno di proprio personale e mezzi;</p> <p>c) di criticità manifestatesi;</p> <p>d) di disservizi verificatisi;</p> <p>e) di lamentele espresse dall'utenza..</p> <p>Coordinamento e verifica delle attività di monitoraggio con comunicazione entro l'anno alla Giunta Comunale</p> <p>Comunicazione entro l'anno alla Giunta Comunale, oltre ai dati precedenti, di proposte ritenute idonee a superare le criticità manifestatesi ed i disservizi verificatisi o comunque lamentati.</p>	50%	Settore AA.GG.
			75%	
			100%	
32	Azioni coordinate per	Stipula della Convenzione con l'Agenzia delle Entrate per la	100%	Settore Contabile

l'equità fiscale e la lotta all'evasione collaborazione all'accertamento d'imposte e tasse e la compartecipazione al gettito recuperato

33 Nuova contabilità Studio e formazione per il passaggio alla nuova contabilità prevista per il 2015. 100% Settore Contabile

Anno 2015

N° ord.	Target strategico	Indicatori	Grado conseguimento	di	Destinatario
1	Implementazione e ottimizzazione gestione associate di servizi e funzioni	Individuazione degli stakeholders, gestione delle relative riunioni con elaborazione delle proposte di convenzione convenzioni	30%		Segretario Comunale
		Relazione alla Giunta sulle bozze di convenzione da sottoporre all'approvazione dei consigli degli enti			
		Approvazione delle stesse da parte dei consigli degli enti	70%		
		Attivazione dei servizi associati			
			95%		
			5%		
2	Implementazione e ottimizzazione gestione associate di servizi e funzioni	Partecipazione alle riunioni degli stakeholders	30%		Responsabili Settori interessati
		Relazione sui costi sostenuti dall'ente in termini finanziari e d'impegno di proprio personale e mezzi	20%		
		Relazione alla Giunta sulle bozze di convenzione da sottoporre all'approvazione dei consigli degli enti	10%		
		Approvazione delle stesse da parte dei consigli degli enti	10%		
		Attivazione dei servizi associati	100%		

3	<p>Valutazione e miglioramento dei servizi associati previa definizione di un programma di monitoraggio delle loro attività e delle relative ricadute sulla comunità locale, in termini:</p> <p>a) di utilità prodotte a favore di soggetti residenti, Comune compreso;</p> <p>b) di costi sostenuti dall'ente per trasferimenti finanziari e per l'impegno di proprio personale e mezzi;</p> <p>c) di criticità manifestatesi;</p> <p>d) di disservizi verificatisi;</p> <p>e) di lamentele espresse dall'utenza.</p>	<p>Coordinamento e verifica delle attività di monitoraggio con redazione dei relativi verbali e comunicazione alla Giunta Comunale:</p> <p>- entro il 30 marzo 2014 dei risultati del monitoraggio relativi all'anno 2013;</p> <p>- entro il 10 settembre 2014 di quelli relativi al 1° semestre 2014.</p> <p>Comunicazione alla Giunta Comunale entro il 30 novembre 2014 di proposte ritenute idonee a superare le criticità manifestatesi ed i disservizi verificatisi o comunque lamentati.</p>	<p>30%</p> <p>70%</p> <p>100%</p>	Segretario Comunale
4	<p>Valutazione e miglioramento dei servizi associati di competenza previa definizione di un programma di monitoraggio delle loro attività e delle relative ricadute sulla comunità locale, in termini:</p> <p>a) di utilità prodotte a favore di soggetti residenti, Comune compreso;</p> <p>b) di costi sostenuti dall'ente per trasferimenti finanziari e per l'impegno di proprio personale e mezzi;</p> <p>c) di criticità manifestatesi;</p>	<p>Partecipazione alle riunioni per la verifica dell'attuazione del programma di monitoraggio dei servizi.</p> <p>Attività di monitoraggio con compilazione delle relative schede al fine della comunicazione alla Giunta Comunale:</p> <p>- entro il 30 marzo 2015 dei risultati del monitoraggio relativi all'anno 2014;</p> <p>- entro il 10 settembre 2015 di quelli relativi al 1° semestre 2015.</p> <p>Comunicazione al Segretario Comunale, entro il 15.10.2015 di proposte ritenute idonee a superare le criticità manifestatesi ed i disservizi verificatisi o comunque lamentati.</p>	<p>30%</p> <p>50%</p> <p>70%</p> <p>100%</p>	

	<p>b) di costi sostenuti dall'ente per trasferimenti finanziari e per l'impegno di proprio personale e mezzi;</p> <p>c) di criticità manifestatesi;</p> <p>d) di disservizi verificatisi;</p> <p>e) di lamentele espresse dall'utenza.</p>	<p>Comunicazione al Segretario Comunale, entro il 15.10.2014 di proposte ritenute idonee a superare le criticità manifestatesi ed i disservizi verificatisi o comunque lamentati.</p>		
7	<p>Valutazione e miglioramento dei servizi associati di competenza previa definizione di un programma di monitoraggio delle loro attività e delle relative ricadute sulla comunità locale, in termini:</p> <p>a) di utilità prodotte a favore di soggetti residenti, Comune compreso;</p> <p>b) di costi sostenuti dall'ente per trasferimenti finanziari e per l'impegno di proprio personale e mezzi;</p> <p>c) di criticità manifestatesi;</p> <p>d) di disservizi verificatisi;</p> <p>e) di lamentele espresse dall'utenza.</p>	<p>Partecipazione alle riunioni per la verifica dell'attuazione del programma di monitoraggio dei servizi.</p> <p>Attività di monitoraggio con compilazione delle relative schede al fine della comunicazione alla Giunta Comunale:</p> <p>- entro il 30 marzo 2014 dei risultati del monitoraggio relativi all'anno 2014;</p> <p>- entro il 10 settembre 2014 di quelli relativi al 1° semestre 2014.</p> <p>Comunicazione al Segretario Comunale, entro il 15.10.2014 di proposte ritenute idonee a superare le criticità manifestatesi ed i disservizi verificatisi o comunque lamentati.</p>	<p>30%</p> <p>50%</p> <p>70%</p> <p>100%</p>	<p>Responsabile Settore Contabile</p>
8	<p>Valutazione e miglioramento dei servizi associati di competenza previa definizione di un programma di monitoraggio delle loro attività e delle relative</p>	<p>Partecipazione alle riunioni per la verifica dell'attuazione del programma di monitoraggio dei servizi.</p> <p>Attività di monitoraggio con compilazione delle relative schede al fine della comunicazione alla Giunta</p>	<p>30%</p>	<p>Responsabile Area Istruzione, Cultura e Turismo</p>

	ricadute sulla comunità locale, in termini:	Comunale:	50%	
	a) di utilità prodotte a favore di soggetti residenti, Comune compreso;	- entro il 30 marzo 2014 dei risultati del monitoraggio relativi all'anno 2013;	70%	
	b) di costi sostenuti dall'ente per trasferimenti finanziari e per l'impegno di proprio personale e mezzi;	- entro il 10 settembre 2014 di quelli relativi al 1° semestre 2014.	100%	
	c) di criticità manifestatesi;	Comunicazione al Segretario Comunale, entro il 15.10.2014 di proposte ritenute idonee a superare le criticità manifestatesi ed i disservizi verificatisi o comunque lamentati.		
	d) di disservizi verificatisi;			
	e) di lamentele espresse dall'utenza.			
9	Promozione delle produzioni agricole locali	Gestione e verbalizzazione delle riunioni degli stakeholders con presentazione alla Giunta del progetto aggiornato per la promozione del prodotto olio.	30%	Ufficio Turismo
		Supporto organizzativo alle iniziative secondo il relativo calendario.	65%	
		Monitoraggio della loro efficacia ed informazione alla Giunta dei risultati conseguiti nel breve periodo entro tre mesi dall'effettuazione, corredata di eventuali proposte migliorative o innovative.	100%	
10	Promozione delle produzioni agricole locali	Individuazione degli stakeholders nonché gestione e verbalizzazione delle relative riunioni con elaborazione di un progetto mirato alla promozione del prodotto vino.	30%	Ufficio Turismo
		Coordinamento delle relative iniziative con quelle promozionali dell'olio con presentazione alla Giunta Comunale del calendario comprensivo delle une e delle altre.	45%	
		Supporto organizzativo alle iniziative secondo il relativo	75%	

		calendario.		
		Monitoraggio della loro efficacia ed informazione alla Giunta dei risultati conseguiti nel breve periodo entro tre mesi dall'effettuazione, corredata di eventuali proposte migliorative o innovative.	100%	
11	Promozione delle produzioni agricole locali	Supporto tecnico-organizzativo alle iniziative come sopra progettate secondo il relativo calendario	100%	Settore tecnico
12	Valorizzazione del "piccolo commercio"	Gestione e verbalizzazione delle riunioni degli stakeholders con presentazione alla Giunta del progetto aggiornato per la promozione del Centro Commerciale Naturale e delle attività similari al di fuori di esso.	30%	Ufficio Turismo
		Coordinamento e supporto organizzativo alle iniziative secondo il relativo calendario.	65%	
		Monitoraggio della loro efficacia ed informazione alla Giunta dei risultati conseguiti nel breve periodo entro tre mesi dall'effettuazione, corredata di eventuali proposte migliorative o innovative.	100%	
13	Promozione dell'immagine turistica del territorio	Attività di promozione e d'informazione turistica in stretto rapporto con la Pro Loco, con presentazione alla Giunta entro il 1° trimestre 2013 del programma aggiornato di iniziative e di manifestazioni comprensive di quelle miranti a valorizzare tipicità locali come le precedenti, da pubblicizzare attraverso i canali istituzionali e le associazioni e network a cui il Comune già aderisce (I Borghi più Belli d'Italia; Bandiere Arancioni).	50%	Ufficio Turismo
		Coordinamento e supporto organizzativo alle iniziative secondo il relativo calendario.	50% 80%	
		Monitoraggio della loro efficacia ed informazione alla Giunta dei risultati conseguiti nel breve periodo entro tre mesi dall'effettuazione, corredata di eventuali proposte migliorative o innovative.	100%	

		Presentazione alla Giunta entro 15 dicembre 2013 della proposta di Programma triennale delle iniziative 2014-2016		
14	Promozione dell'immagine turistica del territorio	Supporto organizzativo alle iniziative secondo il relativo calendario.	100%	Settore tecnico
15	Tutela del territorio attraverso un'attività programmata di vigilanza e di repressione dell'abusivismo edilizio e ambientale	Verifica a cadenza mensile di tutta l'attività edilizia in essere in un campione di territorio individuato a rotazione secondo un programma approvato dalla Giunta Comunale.	20%	Settore tecnico congiuntamente alla Polizia Municipale
		Verifica a sorteggio secondo criteri oggettivi di almeno il 60% dei cantieri interessati da opere per cui nell'anno sono state presentate richieste di permesso di costruire o d.i.a. in zona con vincolo paesaggistico e/o vincolo idrogeologico. In corso d'opera e dopo la fine lavori.	40%	
			60%	
		Verifica a sorteggio secondo criteri oggettivi di almeno il 30% dei cantieri interessati da opere per cui nell'anno sono stati sono state presentate richieste di permesso di costruire o d.i.a. in zone diverse dalle precedenti. In corso d'opera e dopo la fine lavori.		
		Verifica a sorteggio secondo criteri oggettivi di almeno il 20% dei cantieri per cui nell'anno sono stati comunicati interventi di edilizia libera. In corso d'opera e dopo la fine lavori. In corso d'opera e dopo la fine lavori.	70%	
		Verifica a sorteggio secondo criteri oggettivi di almeno il 50% delle certificazioni di agibilità o abitabilità rilasciate nell'anno.	100%	

		Dei sorteggi e delle verifiche, anche se non comportanti l'accertamento di opere abusive, dovranno essere redatti appositi verbali.		
16	Miglioramento dei risultati della raccolta differenziata RSU	Raggiungimento della percentuale minima imposta	70%	Responsabile Settore Tecnico
		Miglioramento della percentuale della raccolta differenziata rispetto al minimo imposto fino a 5 punti percentuali	80%	
		Miglioramento della percentuale della raccolta differenziata rispetto al minimo imposto oltre 5 punti percentuali	100%	
17	Miglioramento dei livelli d'igiene e di decoro urbano e ambientale	Verifica del piano di conferimento RSU in rapporto alla ciclicità dello svuotamento dei relativi contenitori, senza aumento di spesa, e sua sottoposizione all'organo d'indirizzo politico-amministrativo	10%	Responsabili Settori Tecnico e di Vigilanza
		Messa in atto dei controlli sul corretto conferimento RSU secondo il piano suddetto ed attivazione degli eventuali procedimenti sanzionatori, con relazione semestrale sui risultati conseguiti:	50%	
		- presentazione all'organo d'indirizzo politico-amministrativo della relazione relativa al I semestre	75%	
		- - presentazione all'organo d'indirizzo politico-amministrativo della relazione relativa al II semestre	100%	
18	Ricorso alle energie rinnovabili e contenimento dei costi energetici negli immobili comunali	Approvazione di almeno un progetto esecutivo di intervento mirante al contenimento dei costi energetici delle utenze comunali anche attraverso il ricorso a fonti rinnovabili di energia	40%	Responsabile Settore Tecnico
		Sua approvazione da parte del competente organo d'indirizzo politico-amministrativo	50%	
		Affidamento dell'intervento	100%	

20	Ricorso alle energie rinnovabili e contenimento dei costi energetici negli immobili comunali	Approvazione di almeno un progetto definitivo relativo agli interventi sulle coperture di palestra polifunzionale e/o edificio scuola media e/o tribune del campo sportivo del capoluogo e/o di Piazze.	100%	Settore tecnico
21	Ricorso alle energie rinnovabili e contenimento dei costi energetici negli immobili comunali	Realizzazione di almeno un intervento per il risparmio energetico negli immobili comunali suddetti.	100%	Settore tecnico
22	Azioni coordinate per l'equità fiscale e la lotta all'evasione	Almeno 200 verifiche in attuazione della Convenzione con l'Agenzia delle Entrate per la collaborazione all'accertamento d'imposte e tasse e la compartecipazione al gettito recuperato	100%	Settore Contabile
23	Ricognizione e valorizzazione del patrimonio comunale	Acquisizione di immobili e costituzione di servitù pertinenti ad opere pubbliche le cui pratiche non sono state perfezionate nel passato secondo il programma scaglionato e ragionato approvato dal competente organo, Giunta o Consiglio: - verifica e aggiornamento delle indennità da corrispondere; - acquisizione o costituzione di servitù per la regolarizzazione dei profili dominicali per almeno il 50% delle opere pubbliche la cui regolarizzazione sia stata definita prioritaria in sede di approvazione del programma.	20% 100%	Settore tecnico
24	Difesa del welfare state	Prosecuzione del monitoraggio in collaborazione con SIENA CASA sullo stato di occupazione degli alloggi E.R.P. assegnati per evitare situazioni di conduzioni illegittime o fittizie, con verifica a sorteggio secondo criteri oggettivi delle condizioni soggettive dei conduttori e dell'effettiva conduzione di almeno il 75% degli alloggi	100%	Settore AA.GG.

		E.R.P. assegnati.		
		Del sorteggio e delle verifiche, anche se non comportanti l'accertamento di irregolarità, dovranno essere redatti appositi verbali.		
25	Difesa del welfare state	Proseguimento del supporto all'attività della Commissione per il Disagio Sociale e del relativo Comitato Ristretto attraverso la gestione e la verbalizzazione delle relative riunioni.	70%	Settore AA.GG.
		Relazione di sintesi su tali attività da rimettersi alla Giunta Comunale entro il mese successivo alla scadenza di ogni semestre.	100%	
26	Difesa del welfare state	Monitoraggio in collaborazione con la SdS dei servizi sociali di assistenza alla persona previa definizione di un programma di monitoraggio delle loro attività e delle relative ricadute sulla comunità locale.		Settore AA.GG.
		Questi analiticamente gli indicatori di tale attività:		
		Individuazione degli stakeholders, gestione e verbalizzazione delle relative riunioni con elaborazione del programma di monitoraggio di almeno uno dei servizi di assistenza alla persona in atto, in termini:	30%	
		a) di utilità prodotte a favore di soggetti residenti;		
		b) di costi sostenuti dall'ente per trasferimenti finanziari e per l'impegno di proprio personale e mezzi;		
		c) di criticità manifestatesi;		
		d) di disservizi verificatisi;	75%	
		e) di lamentele espresse dall'utenza..		
		Coordinamento e verifica delle attività di monitoraggio con redazione dei relativi verbali e comunicazione entro l'anno alla Giunta Comunale dei risultati del monitoraggio relativi all'anno 2010 ed al 1° semestre	100%	

2011.

Comunicazione entro l'anno alla Giunta Comunale, oltre ai dati precedenti, di proposte ritenute idonee a superare le criticità manifestatesi ed i disservizi verificatisi o comunque lamentati.

27	Azioni coordinate per l'equità fiscale e la lotta all'evasione	Almeno 200 verifiche in materia di ICI, IMU, TARES	100%	Settore Contabile
28	Valorizzazione Centro Storico	Verifica del Piano esecutivo di interventi di valorizzazione e del relativo calendario attuativo, distinto per Settore, da parte della Giunta Comunale e degli eventuali altri organi d'indirizzo politico-amministrativo eventualmente competenti	10%	Segretario Comunale
		Attuazione degli interventi secondo le previsioni di Piano		
		Trasmissione di apposita alla Giunta Comunale ed all'organo preposto al controllo di gestione ai fini della verifica semestrale dello stato di attuazione degli interventi e dei risultati ottenuti	70%	
			100%	
29	Valorizzazione Centro Storico	Verifica ed eventuale aggiornamento del Piano esecutivo di interventi di valorizzazione e del relativo calendario attuativo, distinto per Settore, da parte della Giunta Comunale e degli eventuali altri organi d'indirizzo politico-amministrativo eventualmente competenti	50%	Responsabili dei Settori
		Attuazione degli interventi secondo le previsioni di Piano		
		Trasmissione di apposita relazione alla Giunta Comunale ed all'organo preposto al controllo di gestione ai fini della verifica semestrale dello stato di attuazione degli interventi e dei risultati ottenuti. Attuazione degli interventi secondo le previsioni di Piano	60%	
		Trasmissione di apposita alla Giunta Comunale ed all'organo preposto al controllo di gestione ai fini della	100%	

		verifica semestrale dello stato di attuazione degli interventi e dei risultati ottenuti		
30	Miglioramento della comunicazione istituzionale	Elaborazione di documento di verifica e di eventuale adeguamento del piano di comunicazione istituzionale che normalmente senza incremento di spesa migliori qualitativamente e quantitativamente la comunicazione istituzionale anche attraverso il ricorso alle nuove tecnologie	20%	Responsabile Settore Istruzione e Cultura
		Sua approvazione da parte del competente organo d'indirizzo politico-amministrativo	25%	
		Relazione finale sull'attuazione del piano corredata di dati quantitativi sull'attività svolta, sui costi sostenuti e sul gradimento registrato presso l'utenza (risultati dell'indagine di <i>customer satisfaction</i>)	100%	