

COMUNE DI CETONA
(Provincia di Siena)

REGOLAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA

ART.1

Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina l'introduzione e l'ordinamento di questo Comune dei diritti di segreteria a seguito denominati "imposta" istituiti dal D.L. N.440 del del 19.11.1992.

ART.2

Introduzione dell'imposta

Sono applicati, a partire dal primo giorno del mese successivo a quello in cui diviene esecutiva la delibera di adozione del presente regolamento, i diritti di segreteria sul rilascio degli atti seguenti:

- a) Certificato di destinazione urbanistica
- b) Autorizzazioni dell'art.7 del D.L. 23 gennaio 1982, N.9 convertito con modificazioni, dalla legge 25 Marzo 1982, N.94;
- c) Autorizzazione per l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria, di cui all'art.31, primo comma, lettera b) della Legge 5 Agosto 1978, N.457;
- d) Autorizzazione per l'attuazione dei piani di recupero di iniziativa dei privati, di cui all'art.30 della legge 5 Agosto 1978 N.457;
- e) Autorizzazione per la lottizzazione di aree, di cui all'art.28 della Legge Urbanistica 17 Agosto 1942 N.1150 e successive modificazioni ed integrazioni;
- f) Certificazioni e attestazioni in materia urbanistica-edilizia;
- g) Concessioni edilizie;

Art.3

Tariffe

L'ammontare dovuto è quello indicato per ciascun tipo di atto nell'allegata tabella "A".

Art.4

Documenti in Variante

I documenti rilasciati in variante a precedente autorizzazione o concessione sono oggetto di imposta in modo autonomo. Pertanto per le concessioni edilizie in variante l'imposta è correlata alla cubatura fuori terra o alla superficie ulteriormente consentita.

Le concessioni in variante che diminuiscono o comunque non comportano aumento di cubatura o superficie assentita sono soggette al minimo dell'imposta.

Sono altresì soggette al minimo dell'imposta le proroghe e le volture di concessioni edilizie ed autorizzazioni.

Art.5

Pertinenze in Zone Protette

Sui documenti relativi ad opere costituenti pertinenze su edifici o aree vincolate ai sensi delle Leggi 1 giugno 1939, NN.1089 e 29 Giugno 1939, N.1497, e quindi soggette a concessione edilizia i diritti sono applicati sulla base della tabella "Allegato "A" ".

Art.6

Modalità di pagamento

L'applicazione dei diritti di segreteria è effettuata mediante apposizione di marche sul documento all'atto del suo rilascio, previo versamento da parte dei richiedenti di quanto dovuto.

Il pagamento può avvenire in contanti, presso l'Ufficio addetto al rilascio del documento, ovvero mediante versamento nel c.c.p. intestato al Tesoriere di questo Comune con indicazione, sull'apposito spazio del bollettino postale, della causale di versamento, ed esibizione della ricevuta all'ufficio che rilascia il documento.

L'inoltro del documento a mezzo servizio postale: in tale caso alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta, in originale e fotocopia, del bollettino comprovante l'avvenuto versamento della somma dovuta.

Art.7

Contabilità delle marche segnatasse

Le marche relative ai diritti di segreteria sono date in carico dal Tesoriere Comunale ai funzionari Comunali che presso gli uffici interessati, sono addetti al rilascio dei documenti.

I predetti funzionari sono tenuti ad annotare su di un apposito registro di carico e scarico i valori delle marche ricevute dal Tesoriere, di quelle applicate sui documenti rilasciati, le somme incassate e quelle versate dal

soggetto nell'apposito c.c.p., nonché i versamenti fatti dal funzionario al tesoriere, da effettuare ogni lunedì, nell'ammontare di tutte le somme incassate durante la settimana precedente.

Art.8

Approvazione del rendiconto

Entro il 25 Gennaio di ogni anno ciascun funzionario addetto presenta all'Amministrazione il rendiconto dell'anno precedente nel quale sono indicati i movimenti giornalieri e globali delle marche e dei versamenti effettuati.

Tale rendiconto, previa verifica della ragioneria comunale è sottoposto alla Giunta Comunale per l'approvazione.

Art.9

Spettanza totale

I proventi derivanti dall'applicazione dell'imposta sono interamente acquisiti al bilancio comunale e registrati in apposito articolo del capitolo "Diritti di segreteria".

Non sono suscettibili di compartecipazione o riparto.

di h- Gelo