



COMUNE DI CETONA

Provincia di Siena

Al Comune di Cetona
Via Roma, 41
53040 Cetona (SI)

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente in _____ CAP _____

Via/Piazza _____

tel./cell. _____ e-mail _____ PEC _____

documento di identità : tipo _____ n. _____

rilasciato in data _____ da _____

in qualità di:

- diretto/a interessato/a
- Legale rappresentante di (ditta, società, cooperativa, consorzio, ente) _____
_____ diretta interessata

nato/a a _____ il _____ residente in _____

CHIEDE

- visione per esame
- rilascio in copia fotostatica
- rilascio in copia conforme all'originale *(necessita marca da bollo €16,00 per ogni documento e/o elaborato)*

dei seguenti atti amministrativi relativi a unico immobile: ***(specificare dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso indicandone gli estremi ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione)*** (1)

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

(1) Per la visura delle pratiche edilizie occorre compilare il presente modulo presupponendo la conoscenza degli estremi identificativi della pratica, come il numero di registro o i dati del protocollo o il nominativo del richiedente (es. le pratiche con data di presentazione antecedente al 2010 sono rubricate solo tramite nominativo del titolare dell'epoca). Risulta quindi necessario indicare:

- numero di registro/protocollo di istanze presentate per l'immobile/u.i ;
- nominativi - di solito presenti in atti compravendita - dei richiedenti storici (es. nominativo del costruttore dell'edificio, società o altri);
- epoca presunta delle trasformazioni (di solito deducibili dalle corrispondenti variazioni catastali);
- localizzazione dell'immobile (con eventuale indicazione del toponimo, località / indirizzo dell'immobile).

DICHIARA

che i motivi della richiesta sono i seguenti: (indicare l'interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale si chiede l'accesso)

qualora la documentazione non venga visionata o ritirata dal sottoscritto diretto interessato, lo stesso:

DELEGA

al ritiro e/o alla visura degli atti amministrativi il/la sig./sig.ra: _____

nato/a _____ (____) il _____

tel./cell. _____ e-mail _____

ELEGGE DOMICILIO DIGITALE

presso la PEC _____

Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole che in presenza di soggetti contro interessati l'Ente, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 184/06, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi, i quali possono proporre motivata opposizione entro dieci giorni.

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali, di cui alla presente istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento. Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici interessati al procedimento, nonché agli altri soggetti, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di accesso ai dati. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all' art. 7 del D. Lgs 196/2003.

Luogo e data

Firma del richiedente

(per esteso e leggibile)

ALLEGA:

- **fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta e del documento di identità del delegato in caso di rappresentanza dell'interessato**
- **Versamento € 25,00 per diritti di ricerca**

Ai sensi del Regolamento approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 74 del 15-11-2024, l'accesso agli atti amministrativi e l'estrazione di copia sono soggetti al costo di riproduzione e ai seguenti diritti di ricerca e visura:

Diritti di ricerca pratiche edilizie	<i>In assenza e fino a 5 pratiche che interessano un unico immobile (*)</i>	€ 25,00
	<i>oltre 5 pratiche (*)</i>	€ 35,00

Diritti di visura

--

(*) Da sommare al costo di rimborso copie come segue:

- Fotocopie formato A4 € 0,10 a pagina
- Fotocopie formato A3 € 0,20 a pagina
- Fotocopie formato A4 a colori € 0,30 a pagina
- Fotocopie formato A3 a colori € 0,60 a pagina
- Pratiche già in formato digitale € 2,00 a file
- Copia in formato digitale di pratiche cartacee (fino al formato A3) € 0,50 a pagina

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016

L'ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento dei dati oggetto della presente informativa sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati. Titolare del trattamento è il Comune di Cetona, con sede in Via Roma n. 41, 53040 Cetona (SI) Tel. 0578/269400 - PEC (Posta Elettronica Certificata): comune.Cetona@pec.consorzioterrecablate.it e il Responsabile per la protezione dei dati (DPO) raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rdp@consorzioerrecablate.it oppure alla PEC: rdp@pec.consorzioterrecablate.it o leggere l'informativa completa sul sito web dell'ente (<https://www.comune.cetona.si.it/privacy>). Gli atti inerenti il procedimento sono depositati presso l'Area Tecnica del Comune di Cetona, accessibili da parte di chiunque ne abbia interesse secondo le modalità ed i limiti previsti dalle vigenti norme in materia di accesso ai documenti amministrativi