

di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (D.U.R.C.)

ovvero

di non essere iscritto ad alcuna posizione INPS in quanto

.....;

di non essere iscritto ad alcuna posizione INAIL in quanto

.....

e per tanto impossibilitato a produrre D.U.R.C.;

di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la vigente normativa;

di rispettare i livelli contributivi e i contratti di lavoro per il personale dipendente;

di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o altra procedura concernente la cessazione dell'attività;

di aver preso visione di quanto indicato nell'Avviso Pubblico per approvazione dell'Albo dei rivenditori autorizzati per la fornitura dei libri di testo agli/alle alunni/e delle scuole primarie residenti nel Comune di Cetona per l'anno scolastico 2025/2026;

di aver preso atto dell'informativa resa dal Comune di Cetona ai sensi dell'art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 al seguente link

https://comune.cetona.si.it/documento_pubblico/informativa-privacy-scolastici/

SI IMPEGNA

ad accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine all'ordinazione ed alla consegna dei libri;

ad ordinare e fornire, nei limiti del valore di ciascuna cedola, sia di testi curricolari che di testi alternativi, su richiesta delle famiglie; qualora siano previste forme alternative al libro di testo, è consentita l'utilizzazione della somma equivalente al costo del libro di testo per l'acquisto di altro materiale librario;

a non richiedere ai/alle cittadini/e alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;

a riconoscere al Comune di Cetona uno sconto non inferiore allo 0,25% del prezzo di copertina (D. M. 11/04/2024 n. 73);

ad accettare ordini per la fornitura dei libri anche ad anno scolastico già iniziato in caso di nuove iscrizioni;

a dichiarare tutti i dati necessari relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e all'accertamento della regolarità contributiva (DURC);

a comunicare eventuali variazioni del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari prima dell'emissione della fattura elettronica;

a comunicare per iscritto ogni modifica intervenuta rispetto requisiti e ai dati dichiarati in sede di partecipazione al bando e nella domanda di iscrizione;

a collaborare tempestivamente in ordine ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune sulla corretta gestione della procedura;

ad adottare, in relazione al trattamento dei dati personali, le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

Luogo, li _____ IN FEDE

(SOTTOSCRIVERE ED ALLEGARE DOCUMENTO DI IDENTITÀ'

o sottoscrizione con firma digitale certificata)