

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ART. 30 D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI PRESSO IL COMUNE DI CETONA.

IL RESPONSABILE SETTORE GIURIDICO DEL PERSONALE

VISTI:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D. Lgs 30/03/2001, n. 165;
- il D.P.R. 09/05/1994 n. 487;
- il D.P.R. 16/06/2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- la L. 10/04/1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n.165 e successive modifiche;
- il D.L. 30/04/2022 n. 36, convertito in L.79 del 29/06/2022;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi disciplinante le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;

VISTI, ALTRESÌ:

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 approvato con delibera G.C. n. 80 del 25/07/2025 ad oggetto: "Piano Occupazionale anno 2025 e Piano Triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2025-2025. Modifica" ove è prevista, per quanto in questa sede di specifico interesse, l'assunzione per mobilità volontaria di n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Affari Generali;
- la comunicazione, ai sensi dell'art.34-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n.165, prot.n. 7143 del 29/07/2025, indirizzata alla Regione Toscana ed alla Presidenza del Consiglio dei ministri-Dipartimento Funzione Pubblica e al Centro per l'Impiego Zona Valdichiana;

RICHIAMATO l'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, il quale, al primo periodo, prevede che *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento"*;

In attuazione della propria determinazione n. 871 del 16/09/2025 con la quale si è proceduto ad approvare il bando in oggetto.

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di ART. 30 D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI CETONA.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto oggetto del presente avviso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs. n.198/2006.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Cetona che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE Requisiti richiesti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001;
2. essere inquadrati nell'Area degli Istruttori (indipendentemente dal differenziale stipendiale acquisito) con inquadramento in categoria uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
3. essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
4. essere in possesso del Nulla Osta definitivo e incondizionato alla mobilità in uscita dell'ente di appartenenza, con decorrenza da concordare tra le amministrazioni (art. 30 D.Lgs 165/2001) e/o atto di assenso preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, nel qual caso il nulla osta definitivo e incondizionato dovrà essere rilasciato entro 15 giorni dalla comunicazione di esito positivo della procedura;
5. non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari;
6. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
8. godere dei diritti civili e politici;
9. non essere stato esonerato temporaneamente o definitivamente dalle mansioni del profilo professionale;
10. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
11. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzione (con esclusione del rimprovero scritto e verbale) nell'ultimo biennio antecedente la data di pubblicazione del bando;

12. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, che potrà essere verificata mediante acquisizione della documentazione in corso di validità agli atti dell'Ente di provenienza. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;
13. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
13. accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;
14. accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.

I predetti requisiti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché alla data di trasferimento.

Qualora venisse accertato il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti, si determinerà l'esclusione dalla procedura ovvero, qualora il mancato possesso intervenisse subito prima del trasferimento, si determinerà la decadenza dal diritto all'assunzione.

L'assunzione avverrà con inquadramento nell'Area già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente acquisita, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità della normativa vigente.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1) Termini

I candidati dovranno far pervenire la domanda **unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it**, entro e non oltre le **ore 23.59 del 17/10/2025**.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione *on-line* della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente, per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande trasmesse tramite altre modalità.

2) Modalità

Il/La candidato/a potrà accedere al portale InPA - Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Dopo aver effettuato l'accesso al portale InPA, il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio *curriculum* cliccando sull'apposita sezione "*Curriculum*" (qualora il caricamento del proprio *curriculum* sia già stato fatto in precedente occasione, l'operazione non deve essere ripetuta). Conclusa la compilazione del *curriculum*, dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "*Avvisi di mobilità*". La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel *curriculum*; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "*Domanda di Candidatura*".

Il/La candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo *on-line* che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del/la candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

I/Le candidati/e devono conservare il numero di ID attribuito dal sistema alla domanda di partecipazione, perché tale numero sarà utilizzato per l'identificazione del/la partecipante, in luogo del cognome e nome, nelle comunicazioni pubblicate sul sito InPA - Portale del Reclutamento

www.inpa.gov.it e sul sito del Comune di Cetona www.comune.cetona.si.it nella sezione **Amministrazione trasparente**.

Nella domanda:

1. *dovranno essere dichiarate le esperienze* formative e professionali con indicazione dettagliata degli Enti presso i quali si è prestato servizio con specificazione dei relativi periodi, delle categorie e dei profili professionali di appartenenza e dei corsi di formazione svolti, oltre alle esperienze professionali e formative ritenute più significative in relazione al posto da ricoprire;
2. essere in possesso del Nulla Osta definitivo e incondizionato alla mobilità in uscita dell'ente di appartenenza, con decorrenza da concordare tra le amministrazioni (art. 30 D.Lgs 165/2001) e/o atto di assenso preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, nel qual caso il nulla osta definitivo e incondizionato dovrà essere rilasciato entro 15 giorni dalla comunicazione di esito positivo della procedura;

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente allo svolgimento delle prove e prima della conclusione della procedura di mobilità.

Art. 3 - COMUNICAZIONI AI/ALLE CANDIDATI/E

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla procedura saranno pubblicate sia sul sito *web* del Comune di Cetona www.comune.cetona.si.it e sul sito dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese www.unionecomuni.valdichiana.si.it nella sezione **Amministrazione trasparente** che sul sito InPA - Portale del Reclutamento www.inpa.gov.it, alla pagina dedicata alla procedura.

Ogni comunicazione sarà resa nota esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della privacy vigente) mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) e sul sito *internet* istituzionale del Comune di Cetona.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Art. 4 - PROCEDURA DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel bando di concorso sono preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore Giuridico del Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, procedendo alla verifica circa la loro conformità al contenuto dell'avviso ed all'eventuale esclusione dei candidati nel caso di accertata non conformità.

La scelta del candidato da assumere mediante mobilità volontaria esterna verrà effettuata da parte della Commissione esaminatrice all'uopo nominata, sulla base di apposita selezione per colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione procederà a valutare i *curricula* dei/delle candidati/e ammessi/e e sottoporrà gli/le stessi/e a colloqui individuali.

I colloqui si terranno il **giorno 23/10/2025, ore 10.00** presso la sede del Palazzo Comunale in via Roma n. 41 a Cetona, secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima. Eventuali modifiche della data e del luogo di svolgimento dei colloqui, così come già indicati nel presente avviso, saranno comunicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune entro un congruo termine per lo svolgimento degli stessi.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nei giorni ed orari stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

La Commissione valuterà il colloquio tenuto conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica, intesa come l'esperienza professionale maturata alle dipendenze di una pubblica Amministrazione;
- titolo di studio posseduto;
- eventuali corsi e attività di aggiornamento specifici;

- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 100 così ripartiti:

a – Max punti 60 per titoli;

b - Max punti 40 per colloquio.

Sono valutabili i seguenti titoli secondo i punteggi appresso indicati:

a) Titoli di Studio, max. 20 punti;

b) Curriculum, max 10 punti;

c) Anzianità di servizio, max 30 punti: La graduazione del punteggio relativo ai titoli viene stabilita nel bando di selezione.

La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio.

Il punteggio totale massimo attribuibile sarà di punti 100 su 100.

Il colloquio si intende utilmente superato qualora il candidato abbia ottenuto nel colloquio stesso un punteggio non inferiore a 32.

A parità di merito si applicano i criteri di preferenza elencati dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, concernente "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi". L'appartenenza a una delle categorie che dà diritto a preferenza in caso di parità di punteggio deve essere dichiarata, a pena di irrilevanza, nella domanda di partecipazione.

Gli atti inerenti alla selezione e la graduatoria finale vengono trasmessi al Responsabile del Settore Giuridico del Personale per l'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché per la pubblicazione di quest'ultima all'Albo Pretorio *on line* e sul sito *web* per 15 giorni consecutivi. Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta alle caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato idoneo.

Art. 5 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/279 i dati personali, ed in particolare i dati sensibili e giudiziari, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Comunale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto vincitore e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei

che informatici in disponibilità agli uffici ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura da parte dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati, o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione, renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione, o renderanno impossibile la valutazione dei titoli.

Le informazioni saranno trattate dal personale incaricato e istruito conformemente alla vigente normativa. I dati saranno trattati solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione esaminatrice e loro eventuali sostituti. I dati potranno essere a disposizione, ove ritenuto necessario dall'Ente, di soggetti esterni coinvolti con riservatezza e conformemente al dettato del Regolamento UE 2016/279.

I dati raccolti potranno essere pubblicati in adempimento di obblighi di legge.

I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dal presente avviso di selezione pubblica e secondo i termini di legge.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cetona, mentre il Responsabile del Trattamento è l'Unione dei Comuni Valdichiana Senese a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti ai seguenti recapiti:

- Telefono 0578 269300 - Indirizzo PEC: unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO):

L'incarico per lo svolgimento della figura di responsabile della protezione dei dati (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è affidato all'avvocato Flavio Corsinovi.

Art. 6 DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nell'avviso, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Cetona all'assunzione per mobilità volontaria.

L'Amministrazione si riserva facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso ovvero di revocare la selezione.

La domanda di mobilità volontaria nonché l'eventuale partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto alla mobilità.

L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000 anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Al personale trasferito per mobilità sarà applicato il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Funzioni Locali.

Responsabile del procedimento: il Responsabile del Settore Giuridico del Personale Dott. Giuseppe Stasi.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi:

- All'Ufficio Personale dalle ore 9:00 alle 13:30 dal lunedì al venerdì e in orario pomeridiano, dalle ore 15:30 alle ore 17:00, il lunedì e giovedì - telefono 0578/269338 indirizzo e-mail: e.spennacchi@unionecomuni.valdichiana.si.it.

Per ottenere copia del bando è possibile consultare il sito www.comune.cetona.si.it Amministrazione trasparente e sul sito dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese www.unionecomuni.valdichiana.si.it.

Sarteano, 17/09/2025

Il Dirigente
Dott. Giuseppe Stasi

