BANDO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE MEDIANTE ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI IN FAVORE DEL PERSONALE AVENTE DIRITTO, CON DECORRENZA 1° DICEMBRE 2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA GIURIDICA DEL PERSONALE

In esecuzione:

· del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo triennio 2026/2028 sottoscritto in data 03 novembre 2026;

· dell'accordo economico per l'utilizzo delle risorse del Fondo 2026 sottoscritto in data 03 novembre 2026;

· della propria determinazione n. 884 del 11/11/2026

RENDE NOTO

OGGETTO DEL BANDO

L'Amministrazione Comunale con la sottoscrizione del contratto decentrato integrativo anno 2026 con le OOSS in data 03/11/2026 ha istituito per il 2026 un fondo differenziali stipendiali pari a €. 562,50. L'accordo prevede che a beneficiare del differenziale economico a decorrere dal 01.12.2026 saranno n. 7 dipendenti: 2 per l'area funzionari ed elevata qualificazione (ex cat. D); 3 per l'area istruttori (ex cat. C); 2 per l'area operatori esperti (ex cat. B) che presentano i requisiti previsti al successivo paragrafo. Il differenziale stipendiale all'interno delle aree summenzionate è attribuito in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, (50% degli aventi diritto) in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali rilevati dal sistema di valutazione.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

a) Concorrono alla selezione i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche in posizione di comando o distacco presso altri Enti, che negli ultimi 3 anni non hanno beneficiato di alcuna progressione economica; per il calcolo del requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate, tenendo in considerazione che il requisito va verificato al 1 gennaio dell'anno in cui si assegnano le progressioni, quindi per quest'anno 1 gennaio 2026.

b) non essere stati sottoposti, nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura;

CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100, di seguito si riportano i criteri di valutazione da adottare nelle prossime selezioni:

1) 60% valutazione della PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL TRIENNIO che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivare l'istituto.

Massimo 60 punti.

La media del triennio assegnerà un punteggio proporzionale, da calcolarsi con la seguente formula:

100 (valutazione max): 60 (punteggio max) = valutaz.media del triennio :X

2) **40% ESPERIENZA PROFESSIONALE** (art. 14, comma 2, lett. d), punto 2). Per la valutazione di tale requisito si intende assegnare nr. 4 punti per ogni anno di servizio nel profilo professionale.

Il numero massimo degli anni cui attribuire punti è di 10, per un massimo di 40 punti.

Il punteggio previsto per ciascuna Area contrattuale sarà attribuito secondo la seguente graduazione:

Si valuta l'esperienza maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi	10 anni (o più di 10 anni) p. 40 9 anni p. 36 8 anni p. 32 7 anni p. 28 6 anni p. 24 5 anni p. 20 4 anni p. 16 3 anni p. 12 2 anni p. 8 1 anno p. 4 I periodi inferiori all'anno saranno conteggiati nella misura dello 0,25 per ciascun mese o frazione di mese purché superiore a 15 giorni. In ogni caso, il punteggio non potrà essere superiore a 40

4) Ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di sei anni è attribuito un punteggio aggiuntivo a quello ottenuto come segue:

numero anni senza progressione	**%**
Da più di 6 anni	1%

La progressione economica è attribuita ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente, con decorrenza dal 1° dicembre dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo di riferimento.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CRITERI DI PRIORITA'

Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi del punto precedente (criteri di valutazione). Il differenziale stipendiale è attribuito ai n. 7 dipendenti idonei che conseguiranno il punteggio più alto, con decorrenza dal 1° dicembre 2026.

A parità di punteggio in graduatoria, viene data la precedenza, nell'ordine:

a) maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
b) maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;
c) maggior anzianità di servizio nell'Ente
d) maggiore età anagrafica

La disciplina contrattuale e di legge dispone che i differenziali stipendiali siano attribuiti in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione vigente;

Qualora tra i dipendenti aventi diritto alla P.E.O. ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A tal fine ogni dipendente, in possesso dei requisiti sopra richiamati, può presentare entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 20.11.2026 presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cetona domanda di ammissione alla selezione presentando lo schema di domanda allegato al presente bando, compilato in tutte le sue parti e corredato di eventuali allegati.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'esame della documentazione sarà effettuato entro i 3 giorni lavorativi successivi alla presentazione e le graduatorie saranno rese pubbliche tramite determinazione e successiva pubblicazione all'albo on line.

Le graduatorie vengono formulate per aree economiche (ex cat. C-B-D) dall'Ufficio Personale.

Ogni dipendente potrà prendere visione di tutta la documentazione relativa alla procedura interessata; è stabilito in giorni 10 il periodo entro cui il dipendente potrà presentare ricorso interno prima di attivare le altre procedure di contenzioso. L'amministrazione avrà 10 giorni di tempo entro il quale prendere in esame i ricorsi e formulare la relativa risposta con le eventuali correzioni o modifiche.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 679 del 2016, si rende la seguente informativa:
I dati personali verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:
1) espletamento della procedura selettiva,
2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.
Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei dipendenti, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.
Il mancato conferimento dei dati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva e/o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente bando.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con la pubblicazione del presente avviso l'Ente è autorizzato al trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili. Nel caso in cui il consenso sia espressamente negato entro il termine dell'istruttoria procedimentale, il dipendente interessato non sarà ammesso alla selezione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il responsabile Servizio Gestione giuridica del personale nella persona del Sindaco, Dott. Roberto Cottini.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente avviso, si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalla legge, dal CCNL Comparto Funzioni Locali 23/02/2026 e 28/10/2026 e dal CCDI 2022- 2024 parte normativa e dal CCDI 2026 parte economica, del Comune di Cetona.

Cetona 11 novembre 2026

Il Responsabile dell'Area Giuridica del Personale

Dott. Roberto Cottini

ID ROBERTO COTTINI
11/11/2026 13:08:43 UTC+0100

Allegati:

fac simile di domanda